

VŠB – Technická univerzita Ostrava

Fakulta strojní

Katedra mechanické technologie

Založení nového podniku

Foundation of a New Company

Student:

Václav Kotrbatý

Vedoucí bakalářské práce:

doc. Ing. Josef Novák, CSc.

Ostrava 2008

## Zadání bakalářské práce

Student: **Václav Kotrbatý**  
Studijní program: B2341 Strojírenství  
Studijní obor: 2303R002 Strojírenská technologie  
Specializace: 71 Technologický management  
Téma: Založení nového podniku  
Foundation of a New Company

### Zásady pro vypracování:

1. Analýza trhu
2. Návrh nového podniku
3. Specifikace předmětu podnikání
4. Zpracování podnikatelského záměru
5. Celkové hodnocení

### Seznam doporučené odborné literatury:

NOVÁK J.: Racionalizace výroby. Ostrava, 2008.  
NOVÁK J.: Organizace a řízení. Ostrava, 2006, 1. vydání, 105 s., ISBN 80-248-1223-1  
TOMEK G., VÁVROVÁ V.: Řízení výroby. Grada Publishing, 1999, ISBN 80-7169-578-5.  
NOVÁK J., KOČIŠČÁKOVÁ P.: Zakládání podniků a investování. Ostrava, 2008.  
BLACKWELL E.: Podnikatelský plán. Readers International Inc, 1993, ISBN 80-901454-1-8.  
KADLEC F.: Začínáme podnikat. Translatiom 1992, ISBN 80-85603-22-5.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Josef Novák, CSc.**

Datum zadání: 29.09.2008  
Datum odevzdání: 22.05.2009

  
prof. Ing. Jiří Hrubý, CSc.  
vedoucí katedry



  
prof. Ing. Radim Farana, CSc.  
děkan fakulty

### **Prohlášení studenta**

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci včetně příloh vypracoval samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a uvedl jsem všechny použité podklady a literaturu.

V Ostravě 22.5.2009

.....

podpis studenta

Prohlašuji, že

- byl jsem seznámen s tím, že na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména §35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a §60 – školní dílo.
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě bakalářskou práci užít (§35 odst.3).
- souhlasím s tím, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB-TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO.
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu §12 odst. 4 autorského zákona.
- bylo sjednáno, že užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do její skutečné výše).
- beru na vědomí, že odevzdáním své práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na výsledek její obhajoby.

V Ostravě 22.5.2009

Václav Kotrbatý

Františka Hajdy 1237/24

700 30 Ostrava-Hrabůvka

## Anotace

Předmětem bakalářské práce „Vznik nového podnikatelského subjektu“ je seznámení se vznikem nového podnikatelského subjektu VaKo montáže s.r.o. a jeho rozvojem na trhu. Teoretická část je zaměřena na obecnou charakteristiku vzniku podniku, jeho představení, průzkum trhu, uplatnění podniku v určitých oborech a stanovení cílů pro další rozvoj podniku. Praktická část popisuje plnění jednotlivých cílů a sledování rozvoje společnosti. Práce je zakončena závěry a doporučením, které mohou do budoucna přispět k dalšímu rozvoji společnosti VaKo montáže s.r.o.

### **Klíčová slova:**

Podnikání v České republice, podnikatelský záměr, management jakosti, management BOZP, montážní deník, staveniště

## Anotation

The goal of the bachelor thesis „The rise of new entrepreneurial subject“ is to identification of new entrepreneurial subject VaKo assembling Ltd. and its development in the market. The theoretical part is targeted on the general characteristic of rise of the company, its introduction, market research, exercise of the company in the specific line of business and set the targets for the following development. The practical part describes fulfilled the individual aims and monitors development of the company. The thesis is finished by conclusion and recommendation, which can help for the next development of VaKo assembling Ltd. in the future.

### **Keywords:**

Business in the Czech republic, prospectus, management of quality, management of labour protection, assembly book, building site

Motto: Podnikatelé - fyzické osoby jsou v každé vyspělé společnosti stabilizujícím pilířem hospodářství. Je to společnost lidí, kteří nepožadují od státu žádné sociální dávky, odborově se neorganizují a nestávkují za vyšší mzdy, jejich nemocnost je velice nízká, jejich mzdou je zisk, který většinou nevrhnou do spotřeby, nýbrž reinvestují v rámci svého podnikání.

## OBSAH

<b>Úvod.....</b>	<b>9</b>
<b>Teoretická část.....</b>	<b>10</b>
<b>1 Analýza trhu a oblasti podnikání.....</b>	<b>10</b>
1.1 Segment údržby .....	11
1.2 Segment stavebnictví .....	11
1.2.1 Struktura stavební produkce .....	12
1.2.2 Objem stavební výroby .....	12
<b>2 Pravidla zahájení podnikání v ČR.....</b>	<b>15</b>
2.1 První kroky .....	15
2.2 Přidělení identifikačního čísla (IČ).....	15
2.3 Obchodní rejstřík .....	16
2.4 Legislativní úprava .....	16
<b>3 Výběr právní formy a povinnosti podnikání .....</b>	<b>18</b>
3.1 Obchodní společnost.....	18
3.1.1 Společnost s ručením omezeným.....	19
3.1.2 Založení společnosti.....	20
3.1.3 Splacení vkladu.....	20
3.1.4 Živnostenské oprávnění.....	20
3.1.5 Vznik společnosti.....	21
3.1.6 Registrace na úřadech .....	21
3.2 Daně .....	22
3.2.1 Daň z příjmu právnických osob.....	22
3.2.2 Lhůta pro podání daňového přiznání .....	22
3.2.3 Daň z přidané hodnoty (DPH) .....	22
3.2.4 Silniční daň.....	23
3.3 Pojištění.....	23
3.3.1 Zdravotní pojištění .....	23
3.3.2 Sociální pojištění.....	24
3.4 Účetnictví a evidence.....	24
3.5 Zaměstnávání.....	25
<b>Praktická část .....</b>	<b>26</b>
<b>4 Podnikatelský záměr .....</b>	<b>26</b>
4.1 Trh a konkurenční prostředí .....	27
4.1.1 Stáli a budoucí zákazníci.....	28
4.1.2 Odbornost, zkušenosti a vlastní vklad zakladatele společnosti .....	29
4.1.3 Znalost konkurence .....	29
4.1.4 Rozvoj společnosti .....	29
4.2 Konkurenční prostředí .....	30
4.3 Finanční cíle podniku.....	30
4.3.1 Odhad výdajů a příjmu peněz (cash flow).....	31
4.4 Využití bankovních záruk .....	34
<b>5 Představení společnosti.....</b>	<b>36</b>
5.1 Struktura a řízení společnosti .....	37
<b>6 Stanovení cílu.....</b>	<b>38</b>
6.1 Zařízení provozovny .....	38
6.2 Seznam stávajících a budoucích zákazníků .....	38
6.3 Systém managementu jakosti ISO 9001 .....	38
6.4 Systém managementu BOZP podle standartu OHSAS 18001 .....	41

6.5 Vedení montážního deníku a předávací protokoly .....	42
6.5.1 Předání a převzetí staveniště.....	44
6.5.2 Zápis o předání a převzetí .....	45
<b>Závěr .....</b>	<b>46</b>
<b>Seznam použité literatury a dalších pramenů .....</b>	<b>48</b>
<b>Seznam obrázků .....</b>	<b>49</b>
<b>Seznam tabulek.....</b>	<b>50</b>
<b>Seznam příloh .....</b>	<b>51</b>



# Úvod

Jako téma bakalářské práce jsem si zvolil založení nového podniku. Téma je aktuální a jeho rozsah je obrovský od zákonných povinností až po samotný chod a rozvoj podniku. V dnešní době ekonomickém poklesu a nestabilitě trhu se zaměřím v této práci na rozvoj a budování silného podniku.

Kdo je dnes individuální podnikatel? Je to podnikatel, který podniká buď sám jako fyzická osoba, nebo podnikatel, jako společník v některé z právnických osob, který nemá k dispozici kvalitní management, ale sám nebo s několika společníky řídí svou společnost. Individuální podnikatel tedy vystupuje jednak jako majitel podnikatelského subjektu a současně sám odpovídá za řízení a chod tohoto subjektu.[2]

Rozhodl jsem se zhodnotit své dosavadní zkušenosti a dále je rozvíjet založením nové společnosti s názvem VaKo montáže s.r.o., rozvoj této společnosti a její další vize budou součástí bakalářské práce. Hlavním cílem této práce je popsat vznik této společnosti, navrhnout její rozvoj a plán konkurence schopnosti na trhu.

První část práce obsahuje obecný úvod ke vzniku a povinnostem nového podniku. Je zde provedena analýza trhu, představeny formy podnikání, legislativní povinnosti a představení společnosti.

Druhá část bakalářské práce obsahuje část analytickou a část projektovou. V analytické části je zpracován podnikatelský záměr. Tento podnikatelský záměr není zpracován za účelem získání finančních prostředků, nýbrž se zaměřuje na uplatnění společnosti na trhu a stanovení jejího dalšího rozvoje.

Závěr práce obsahuje zhodnocení cílů, doporučení dalšího rozvoje společnosti VaKo montáže s.r.o. a jejího působení v podnikatelském prostředí.

# Teoretická část

## 1 Analýza trhu a oblasti podnikání

Má vůbec smysl podnikat? Určitě má. Vyžaduje to však schopnosti a vlastnosti, kterými aktuálně disponuje zhruba 15% ekonomicky aktivní populace (15% lidí v Česku podniká, 77% je v zaměstnání, 8% je bez práce) - být schopen neustále vyhledávat a především pak objevovat zajímavé podnikatelské příležitosti, umět "naslouchat" trhu, dokázat se vžít do pocitů zákazníka, umět se za každé situace rozhodnout mezi několika variantami, být ochoten permanentně vstupovat do rizika a brát na sebe zodpovědnost, dokázat nadchnout pro své záměry své spolupracovníky a především pak potenciální investory, bez nichž by rozsáhlejší podnikatelský záměr nemohl vůbec vzniknout. Nesmíme ale zapomenout na nejdůležitější "vlastnost" potřebnou k podnikání - mít opravdovou chuť podnikat. Ne o tom uvažovat jenom napůl.

Mezi lidmi se často hovoří o tom, že začít podnikat v Česku nemá smysl, protože je v zemi "málo peněz". Podnikáním se podle mnohých nedokáže člověk uživit. Zkuste se ale na to podívat z jiného pohledu. Každým rokem se v naší zemi "utrátí" přibližně 3 biliony korun. Přičemž dvě třetiny z této částky utratí spotřebitelé a vláda a třetinu firmy (investice do fixního kapitálu). Pokud dokážete dodat na tento trh dobrý produkt, o jehož kvalitách jednu (spotřebitele) nebo druhou skupinu (firmy) přesvědčíte, zcela jistě se vám podaří alespoň malou část z těchto 3 bilionů získat pro sebe.

Mezi hlavní cíle nového podniku je zaměřit se na údržbu a investiční záměry velkých společností nejen v Moravskoslezském kraji, ale i v celé České republice. Tyto společnosti vyžadují od svých dodavatelů nepřetržitý servis a rychlost v dodávkách, aby nebyly samy brzděny ve svém vývoji. Hlavní cíle společnosti zahrnují segment údržby a segment stavebnictví. V segmentu údržby si společnost v průběhu svého rozvoje zvolí cíl specializace, bude školit zaměstnance a vybavovat je nezbytným zařízením pro odvedení kvalitní práce.

A správný podnikatel se nesmí bát ani překážek, ani velkých společností na trhu, neboť jak pravil Henry Ford:

*"Překážky jsou ony obávané věci, které spatříte, když odvrátíte pohled od svého cíle."* [2]

## 1.1 Segment údržby

Každý rok se v České republice a nejen zde, ale v celé Evropě investují tisíce miliard eur do nových strojů, továren, silnic atd. Úkolem údržbářů je dobře pečovat o tyto nemalé investice. Úkolem údržby není pouze zajištění oprav a preventivních údržeb. Údržba na profesionální úrovni zajistí též bezporuchový, bezpečný a efektivní chod strojů.

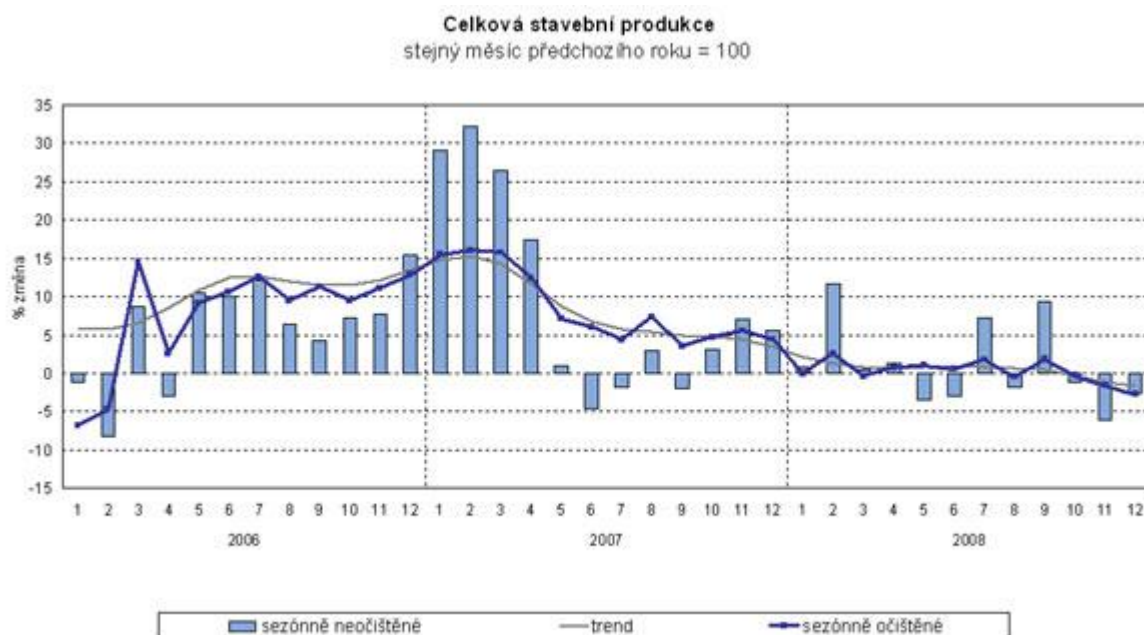
Údržba jako samostatné odvětví prochází v současné době celkovou transformací. Většina evropských zemí realizuje své investice v Asii nebo v zemích s nižšími náklady a pouze malé procento celkových investic jde do země původu. Pokud si firmy podnikající v rámci evropského trhu chtějí udržet svoji konkurenceschopnost a produktivitu, musí zajistit perfektní údržbu svých strojů. Současný vývoj údržby naznačuje její rostoucí důležitost ve všech odvětvích průmyslu.

Údržba po poruše byla v minulosti běžná praxe, jak se starat o výrobní zařízení. Vedení společnosti považovalo údržbu za jakési nutné zlo, které odčerpává podnikové finanční zdroje. Naštěstí se od tohoto způsobu uvažování upouští a odvětví údržby zažívá rychlý rozvoj.

## 1.2 Segment stavebnictví

Za rok 2008 vzrostla celková stavební produkce o 0,6 %. Tempo růstu oproti roku 2007 výrazně zpomalilo, ale přes horší výsledky na konci roku stavební produkce meziročně neklesla. K růstu přispělo inženýrské stavitelství. Naopak produkce pozemního stavitelství byla meziročně nižší. Podíl inženýrského stavitelství na celkovém objemu stavebních prací provedených stavebními firmami s 20 a více zaměstnanci meziročně vzrostl o 4 procentní body a přesáhl čtyřicet procent.

Vývoj stavební produkce byl v jednotlivých čtvrtletích značně rozdílný viz **Obrázek 1**. Zatímco v prvním a třetím čtvrtletí byl zaznamenán růst o cca 4 %, ve druhém a zejména v posledním čtvrtletí roku 2008 stavební produkce klesla. Vývoj byl nerovnoměrný i v jednotlivých kategoriích výstavby. Klesala produkce zejména na nové výstavbě pozemních staveb, a to zrychlujícím se tempem. Naopak nová výstavba, rekonstrukce a modernizace i opravy a údržba inženýrských staveb se staly tahounem stavebnictví. [1]



Obrázek 1. Celková stavební produkce

### 1.2.1 Struktura stavební produkce

Základní charakteristikou tržní struktury stavebnictví byla produkce pro investice (v rozsahu téměř tří čtvrtin), tedy zboží s dlouhodobou životností, v mnoha případech 100 let a více. Nová výstavba, včetně rekonstrukcí a modernizací investičního charakteru, činila z celkové produkce 72,1 %. Opravy a údržba činily z celkové produkce 24,9 % a zbytek připadá na ostatní práce (0,6 %) a práce v zahraničí (2,4 %). [1]

### 1.2.2 Objem stavební výroby

V roce 2007 byly provedeny stavební práce za 536,6 mld. Kč. Stavební produkce malých podniků (do 19 zaměstnanců) činila podle odhadu ČSÚ zhruba třetinu z celkového objemu stavebních prací. Rozhodující podnikovou základnu stavebnictví tvořilo 2 446 podniků s 20 a více zaměstnanci, které provedly stavební práce za 366,6 mld. Kč, což bylo o 0,1 % více než v roce 2007. Všechny hodnoty jsou uvedeny v tabulce (*Tabulka 1*).

	2008	Index ze stálých cen
S celkem v mil. Kč běžných cen	366.589	100,1
S v tuzemsku	355.092	100,4
v tom: nová výstavba, rekonstrukce a modernizace	310.471	99,4
- pozemní stavitelství	183.536	92,7
- inženýrské stavitelství	126.935	111,2
opravy a údržba	43.079	108,1
- pozemní stavitelství	19.028	100,6
- inženýrské stavitelství	24.051	114,9
ostatní práce	1.542	111,9
S v zahraničí	11.497	93,3

*Tabulka 1. Rozdělení finančních prostředků ve stavebnictví*

⌘ Stavební práce podle dodavatelských smluv (S), podniky s 20 a více zaměstnanci

Ve velikostní struktuře podniků se objem stavebních prací pohyboval na úrovni roku 2008 ve všech velikostních skupinách podniků. Stavební výroba rostla nejrychleji u malých podniků, a to meziročně o 1,2 %. Produkce meziročně vzrostla také u největších podniků s 250 a více zaměstnanci (+0,8 %), a to zejména díky poměrně značnému růstu v kategorii 250 až 499 zaměstnanců. U podniků nad 500 zaměstnanců, byl ale zaznamenán pokles stavební produkce oproti roku 2008. Také meziroční pokles vykázaly středně velké podniky s 50 až 249 zaměstnanci (-1 %), když i uvnitř této kategorie byl vývoj produkce rozdílný.

Velikost podniků podle počtu zaměstnanců	Struktura podle objemu stavebních prací v %	Index v % ze stálých cen
Celkem	100,0	100,6
Malé podniky	45,7	101,2
0 - 19	31,6	101,6
20 - 49	14,1	100,4
Střední podniky	21,2	99,0
50 - 99	10,1	100,7
100 - 249	11,1	97,4
Velké podniky	33,1	100,8
250 - 499	8,2	106,7
500 a více	24,9	99,0

*Tabulka 2. Objem stavebních prací dle podniku*

▣ Růst a struktura stavebních prací v roce 2008 podle velikosti podniků

Většinu produkce realizovaly podniky s převažující činností pozemní a inženýrské stavitelství a objem jejich výroby zůstal přibližně na úrovni minulého roku. Rovněž produkce v kategorii stavební montážní práce byla na úrovni roku 2008 a tvořila více než 6 % celkové produkce. U podniků zabývajících se dokončovací stavební činností byl podíl na produkci cca 2,0 % a objem jejich výroby meziročně vzrostl o 18,8 %.

Ve struktuře stavebních podniků podle institucionálních sektorů (ISEKTOR) provedly převážnou část produkce nefinanční podniky soukromé a nefinanční podniky soukromé pod zahraniční kontrolou, kterým se objem stavebních prací zvýšil ve stálých cenách o 0,2 % na přibližně 359 mld. Kč. [1]

## **2 Pravidla zahájení podnikání v ČR**

### **2.1 První kroky**

Podle toho jakou formou se rozhodnete podnikat, může zahájení podnikání předcházet:

- Založení společnosti společenskou smlouvou / zakladatelskou listinou podepsanou všemi zakladateli.
- Ustavující valná hromada rozhoduje o založení společnosti, schvaluje stanovy společnosti, volí orgány společnosti.
- Založení bankovního účtu společnosti ke složení základního kapitálu.
- Základní kapitál se vytváří povinně v k.s., s. r. o. a a.s.
- Doklad o právním titulu užívání nemovitosti, ve kterém je umístěno sídlo.
- Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí být podán do 90 dnů od založení společnosti nebo od doručení průkazu živnostenského či jiného podnikatelského oprávnění.
- Vedení daňové evidence podle § 7odst.b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů anebo účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Účetnictví vedou povinně subjekty zapsané v obchodním rejstříku.

### **2.2 Přidělení identifikačního čísla (IČ)**

Dle § 22 zákona č. 89/1995 Sb. o státní statistické službě se každému ekonomickému subjektu přiděluje identifikační číslo (IČ). Identifikační čísla přiděluje právnickým osobám zapsaným do obchodního rejstříku, zahraničním osobám a organizačním složkám zahraničních osob, nadacím a nadačním fondům a obecně prospěšným společnostem rejstříkový soud, fyzickým osobám provozujícím živnost přiděluje toto číslo živnostenský úřad, sdružením, politickým stranám a politickým hnutím Ministerstvo vnitra, církvím, náboženským společnostem a jiným právnickým osobám, které odvozují svou právní subjektivitu od církví a náboženských společností Ministerstvo kultury, školským právnickým osobám a veřejným výzkumným institucím Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a ostatním ekonomickým subjektům Český statistický úřad.

## 2.3 Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík je dle obchodního zákoníku veřejný seznam, do kterého se zapisují údaje o podnikatelích dle obchodního zákoníku. Obchodní rejstřík je veden rejstříkovým soudem v elektronické podobě a je všem přístupný, je možno kdykoliv do něj nahlížet a pořizovat si z něj kopie či výpisy.

Dle § 34 Zákona obchodního zákoníku se do obchodního rejstříku zapisují:

- a) obchodní společnosti a družstva,
- b) zahraniční osoby (kromě fyzických osob, které jsou státními příslušníky členských států EU nebo jiných států tvořících Evropský hospodářský prostor),
- c) fyzické osoby, které jsou podnikateli a jsou občany ČR nebo některého z členských států EU nebo jiného státu tvořícího Evropský hospodářský prostor (popřípadě mají v některém z uvedených států trvalý pobyt), pokud o zápis požádají a
- d) další osoby, stanoví-li povinnost jejich zápisu zvláštní právní předpis.

Fyzická osoba, která je podnikatelem, se zapíše do obchodního rejstříku vždy, jestliže výše jejích výnosů nebo příjmů snížených o DPH, je-li součástí výnosů nebo příjmů, dosáhla nebo přesáhla za 2 po sobě bezprostředně následující účetní období v průměru částku 120 milionů Kč.

O zápis do obchodního rejstříku požádá právnická osoba nebo zahraniční fyzická/právnická osoba příslušný rejstříkový soud.

## 2.4 Legislativní úprava

Oblast podnikání je v ČR regulována řadou zákonů. Hlavní zákony jsou tyto:

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Obchodní zákoník, zákon č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Občanský zákoník, zákon č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
- Trestní zákon, zákon č. 140/1961 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů



- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- Zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele
- Zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění některých dalších zákonů
- Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace
- Zákon č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

### 3 Výběr právní formy a povinnosti podnikání

Individuální podnikatel je cílevědomá a nezávislá osoba s odvážnou a iniciativní povahou.

Úspěšný individuální podnikatel je intelektuálně dovedný, má schopnosti řešit problémy, má jasno v myšlení, je předvídavý, je rozvážný a oplývá značnou dávkou energie. Úspěšný podnikatel disponuje jednoduchým a realizovatelným podnikatelským plánem a pro tento plán je schopen nadchnout případné zaměstnance své společnosti. Takovýto podnikatel je spolehlivý, na zaměstnance a spolupracovníky působí přesvědčivě a k obchodním partnerům přistupuje jako seriózní partner.

Schopný podnikatel disponuje právním vědomím (povědomím), nadprůměrnými znalostmi souvisejícími s jeho oborem a má alespoň povrchní přehled o hospodářské situaci v zemi, ve které se věnuje podnikání.

Cílevědomý podnikatel cítí sounáležitost se svou firmou a do podnikání je ochoten vložit část svého osobního majetku.

Podnikatelem jsou podle obchodního zákoníku:

- osoby zapsané v obchodním rejstříku,
- osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění,
- osoby podnikající na základě jiného než živnostenského oprávnění (např. advokáti, tlumočníci, znalci),
- fyzické osoby, které provozují zemědělskou výrobu nebo jsou zapsány do evidence podle zvláštního předpisu.

Většina z nás ale hovoří o podnikání hlavně ve smyslu činností obchodních společností (osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo podnikání jako OSVČ na základě živnostenského oprávnění. [7]

#### 3.1 Obchodní společnost

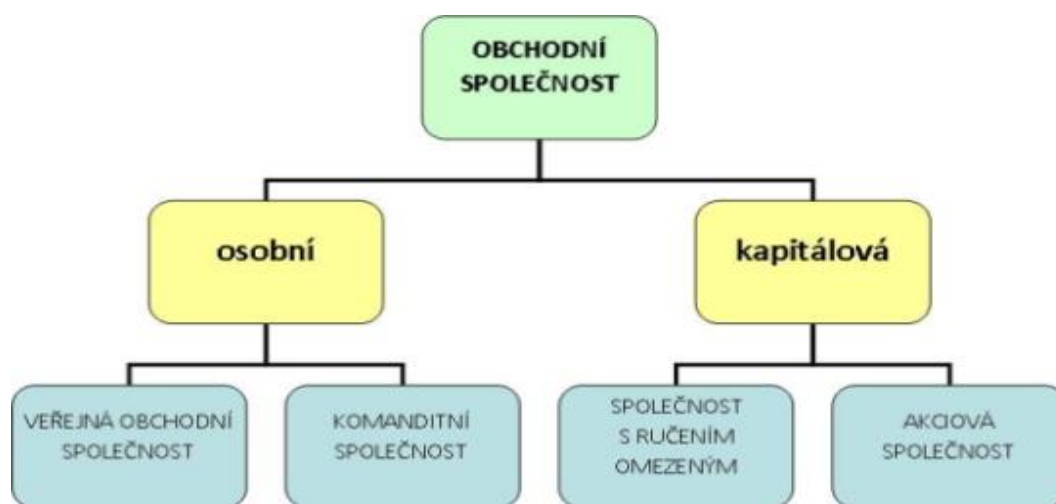
Obchodní společnost je dobrovolné spojení fyzických nebo právnických osob. Obchodní společnost má svou právní subjektivitu a vlastní majetek. Společnost je zřízena za účelem podnikání. Svou činnost provozuje pod vlastním jménem za účelem dosažení zisku.

Obchodní zákoník upravuje obchodní společnosti v části druhé. Obchodní společnosti dělíme na společnosti:

- osobní,
- kapitálové.

Hlavní rozdíl mezi osobní a kapitálovou společností je ve způsobu ručení za závazky společnosti a v povinnosti tvorby základního kapitálu. U osobních společností ručí společníci neomezeně, celým svým majetkem. U osobních společností není předepsán vklad společníka ani základní kapitál. Není to nutné, protože společníci ručí i osobním majetkem.

Kapitálová společnost vytváří povinně základní kapitál podle zákonem stanovené minimální výše (obchodní zákoník, část II., § 58). Zakladatelé mají předepsané povinné minimální vklady. [7]



Obrázek 2. Rozdělení obchodní společnosti

### 3.1.1 Společnost s ručením omezeným

Začínající podnikatelé zpravidla volí mezi podnikáním na základě živnostenského zákona jako OSVČ nebo založením společnosti s ručením omezeným. Společnost s ručením omezeným je oblíbenou právní formou v České republice, protože k založení dostačuje kapitál ve výši 200 tisíc Kč. Hlavní výhodou je, že společník ručí v s.r.o. za závazky společnosti pouze omezeně, tedy nikoli veškerým osobním majetkem.

S.r.o. je možno založit jednou osobou, může mít až padesát společníků. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše 3 společností s ručením omezeným.

Účast společníka ve společnosti je vyjádřena obchodním podílem. Výše obchodního podílu ve společnosti je určena poměrem vkladu jednotlivých společníků vůči základnímu kapitálu. Při založení společnosti se sepisuje společenská smlouva, která může určit výši obchodního podílu i jinak. Obchodní podíl má význam při řízení společnosti i rozdělování zisku.

Podnikatel – fyzická osoba (OSVČ), na rozdíl od společníka, si nemůže vyplácet mzdu v rámci pracovněprávního vztahu. Nemůže totiž sám sebe zaměstnat. Může si však vybírat peníze pro osobní spotřebu. Osobní spotřeba může být vyplácena v libovolné výši. Osobní spotřeba není daňovým výdajem v podnikání. Naopak, je-li podnikatel společníkem obchodní společnosti, může být vůči společnosti ve vztahu zaměstnance a může mu být vyplácena za jeho práci mzda. [7]

### **3.1.2 Založení společnosti**

Nejdůležitější listinou při zakládání společnosti je společenská smlouva nebo zakladatelská listina. V příloze č. P I můžeme shlédnout zakladatelskou listinu společnosti VaKo montáže s.r.o. Tyto listiny musí mít formu notářského zápisu a musí obsahovat:

1. místo, den, měsíc a rok úkonu,
2. jméno a příjmení notáře a jeho sídlo,
3. jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo (není-li tak datum narození) účastníků a jejich zástupců,
4. prohlášení účastníků o tom, že jsou způsobilí k právním úkonům,
5. údaj, jakým způsobem byla ověřena totožnost účastníků,
6. obsah úkonu,
7. údaj o tom, že byl zápis po přečtení účastníky schválen,
8. podpisy účastníků nebo jejich zástupců,
9. otisk úředního razítka notáře a jeho podpis.

Odměna pro notáře se pohybuje v rozmezí 5-10tis. Kč Sepsáním zakladatelské listiny (společenské smlouvy) ale nevzniká právní existence společnosti. V období mezi jejím založením a jejím vznikem nemá společnost právní subjektivitu a nemůže tak nabývat práv ani povinností. Neexistují ani její orgány, společníci jsou zatím pouze v postavení zakladatelů. [7]

### **3.1.3 Splacení vkladu**

Minimální základní kapitál společnosti s ručením omezeným je stanoven na 200 000 Kč, minimální vklad jednoho společníka na 20 000 Kč. Jelikož před vznikem společnosti nemůže společnost nabývat žádný majetek, musí zakladatelé ve společenské smlouvě nebo

zakladatelské listině pověřit konkrétní fyzickou nebo právnickou osobu správou vkladů. V praxi bývá nejčastěji správcem vkladu jeden ze zakladatelů, který založí u vybrané banky účet, na který se vklady splatí. Pokud se do společnosti vkládá nepeněžitý klad, musí být jeho hodnota určena znaleckým posudkem. Jakmile společnost vznikne a je zapsána do obchodního rejstříku, stávají se tyto vklady její majetkem a může s nimi volně nakládat. [7]

### **3.1.4 Živnostenské oprávnění**

Ještě před vznikem společnosti je nutné, aby společnost získala živnostenské nebo jiné podnikatelské oprávnění. Dle novely živnostenského zákona je od 1. 7. 2008 průkazem živnostenského oprávnění výpis z živnostenského rejstříku. Živnostenský úřad tento výpis vydá na základě žádosti zakladatelů a poté, co je prokázána skutečnost, že společnost byla založena. [7]

### **3.1.5 Vznik společnosti**

Společnost s ručením omezeným vzniká až kde dni zápisu do obchodního rejstříku. Od tohoto dne se společnost stává právnickou osobou a může tak nabývat práva a povinnosti. Návrh na podání zápisu společnosti do obchodního rejstříku je nutné podat nejpozději 90 dnů od založení společnosti nebo od doručení živnostenského oprávnění. Příslušný rejstříkový soud je krajský soud (v Praze Městský soud), v jehož obvodu je sídlo nové společnosti. Pro návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku se používá speciální formulář, který je k dispozici na adrese [www.justice.cz](http://www.justice.cz). Zápis společnosti do obchodního rejstříku stojí na poplatcích soudu 5 000 Kč. Rejstříkový soud má dle zákona 5 dnů na rozhodnutí o zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Další čas musíte počítat na vyhotovení usnesení a jeho poštovní zaslání jednatelům společnosti. Ti musí usnesení převzít a toto pak musí nabýt právní moci. [7]

### **3.1.6 Registrace na úřadech**

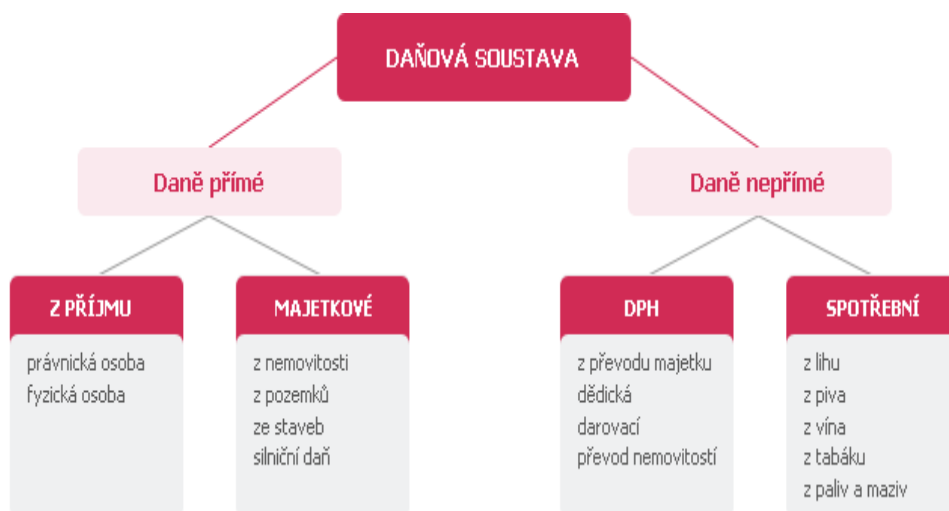
Po vzniku společnosti, tedy ode dne jejího zápisu do obchodního rejstříku, začínají plynout některé důležité lhůty. Za předpokladu, že má společnost zaměstnance je potřeba se do 8 dnů zaregistrovat u místní správy sociálního zabezpečení a u zdravotních pojišťoven. Dále také plyne třicetidenní lhůta na registraci k vybraným daním u finančního úřadu. [7]

## 3.2 Daně

### 3.2.1 Daň z příjmu právnických osob

Daň z příjmu právnických osob se řídí zákonem o daních z příjmu. Základ daně právnických osob vychází z hospodářského výsledku, který je upraven o daňově neuznatelné náklady a nezdanitelné výnosy. Právnická osoba je povinna po uplynutí zdaňovacího období, za které se daň vyměřuje, podat daňové přiznání, daň si vypočítat a zaplatit ji místně příslušnému finančnímu úřadu. [3]

Struktura daní v ČR je následující:



Obrázek 3. Rozdělení daňové soustavy

### 3.2.2 Lhůta pro podání daňového přiznání

Povinnost podat daňové přiznání k dani z příjmu mají fyzické a právnické osoby nejpozději do tří měsíců po uplynutí zdaňovacího období. Povinnost podat daňové přiznání nejpozději do šesti měsíců po uplynutí zdaňovacího období platí pro právnické osoby, které jsou povinny mít účetní závěrku ověřenou auditorem nebo fyzické a právnické osoby, pokud předkládá jejich daňové přiznání daňový poradce. [3]

### 3.2.3 Daň z přidané hodnoty (DPH)

Daň z přidané hodnoty je jedním z nejvýznamnějších příjmů státního rozpočtu. Upravuje ji zákon o dani z přidané hodnoty. Předmětem daně z přidané hodnoty jsou zboží, služby

a převod nemovitostí. DPH platí v konečném důsledku zejména koneční spotřebitelé či podnikatelské subjekty, které nemají nárok na odpočet daně a/nebo nejsou registrovaní jako plátcí DPH. Plátcem DPH může být právnická i fyzická osoba, která podniká v tuzemsku. Zákonná povinnost registrace podnikatelského subjektu jako plátce DPH u příslušného finančního úřadu vzniká ve chvíli, kdy obrat podnikatelského subjektu za nejbližších 12 po sobě jdoucích předcházejících měsíců přesáhne částku 1 000 000 Kč. Podnikatelský subjekt se však může registrovat u finančního úřadu jako plátce DPH také dobrovolně. Zákon uvádí, které zboží či služby podléhají základní sazbě daně, které snížené sazbě daně nebo které jsou od daně z přidané hodnoty zcela osvobozeny. Plátce daně je povinen připočítat DPH v patřičné výši ke každému zdanitelnému plnění, které poskytuje. Od takto stanovené celkové výše daně na výstupu si může odečíst daň zaplacenou dodavatelům na vstupu. V určitých případech stanovených zákonem o dani z přidané hodnoty může docházet ke krácení nároku na odpočet daně na vstupu. Rozdíl odvádí ve stanovených termínech místně příslušnému finančnímu úřadu. [3]

### **3.2.4 Silniční daň**

Silniční daň platí podnikatel za vozidla, která jsou používána k podnikání. Zatímco před rokem 2006 musel podnikatel platit silniční daň ze všech vozidel, která měl napsaná na firmu, i kdyby je k podnikání nepoužíval, v současnosti zdaňuje pouze ta motorová vozidla do 12 tun, která skutečně používá k podnikání. Veškerá vozidla nad 12 tun registrovaná v ČR podléhají silniční dani bez ohledu na využití vozidla. Jízdy uskutečněné automobilem eviduje podnikatel v knize jízd. Ta je podkladem pro rozhodnutí například o tom, kolik pohonných hmot bylo spotřebováno automobilem pro účely podnikání a kolik pro soukromé jízdy. Daňově uznatelnými náklady jsou samozřejmě pouze náklady na ty jízdy, které byly uskutečněny v rámci podnikání. [3]

## **3.3 Pojištění**

### **3.3.1 Zdravotní pojištění**

Zdravotní pojištění je určené k úhradě nákladů zdravotní péče s cílem zachovat nebo zlepšit zdravotní stav pojištěnce. Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění stanoví, že v České republice musí být povinně zdravotně pojištěna každá osoba, která zde má trvalý

pobyt. Dále musí být pojištěn každý, kdo sice nemá trvalý pobyt na území České republiky, ale je zaměstnaný u zaměstnavatele se sídlem v České republice. [3]

### **3.3.2 Sociální pojištění**

Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti jsou určeny k úhradě výdajů státu na dávky nemocenského pojištění (nemocenská, podpora při ošetřování člena rodiny, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství, peněžitá pomoc v mateřství), na dávky důchodového pojištění (důchody starobní, plný a částečný invalidní, vdovský, vdovecký a sirotčí), na hmotné zabezpečení poskytované uchazečům o zaměstnání a na správní výdaje České správy sociálního zabezpečení a úřadů práce. Poplatníkem pojistného na sociální zabezpečení jsou povinně organizace (zaměstnavatelé) a zaměstnanci, osoby samostatně výdělečně činné, dobrovolně pak jiné osoby, které se chtějí systému účastnit. [3]

### **3.4 Účetnictví a evidence**

Podnikatel musí vést záznamy o své podnikatelské činnosti – ať již z důvodu nutnosti plnit své povinnosti vůči státu (odvádět řádně daně apod.), tak také proto, aby byl sám schopen zjistit, jak si jeho firma nebo on sám jako podnikatel vede (zda je ve ztrátě, jaký má majetek, závazky apod.). Tyto záznamy mají formu daňové evidence (dříve tzv. jednoduché účetnictví) nebo formu účetnictví (dříve tzv. podvojně účetnictví). Daňová evidence má za úkol zjistit základ daně z podnikání a jiné samostatně výdělečné činnosti pro daň z příjmu fyzických osob. Musí obsahovat příjmy a výdaje a údaje o majetku a závazcích podnikatele. Zákon nepopisuje detailně, jak musí daňová evidence vypadat. Evidence však musí být úplná, doložená doklady a podnikatel je povinen ji archivovat. Pokud je podnikatel – fyzická osoba zároveň plátcem DPH, musí vedení daňové evidence odpovídat také požadavkům zákona o DPH.

V rámci daňové evidence je podnikatel povinen sledovat zdanitelné příjmy a daňově uznatelné výdaje. Na rozdíl od dříve platného jednoduchého účetnictví již však nemusí podnikatel sledovat pohyb peněz v pokladně ani v bance a nemusí dělit příjmy a výdaje podle jednotlivých druhů, nicméně pro udržení přehledu o výsledcích podnikání je detailnější evidence vhodná.



Vedení účetnictví je upraveno zákonem o účetnictví. Podnikatelské subjekty jsou povinny vést účetnictví, pokud jsou zapsány v obchodním rejstříku, pokud jim to ukládá jiný právní předpis nebo pokud se pro vedení účetnictví rozhodnou dobrovolně. Dále jsou povinny vést účetnictví fyzické osoby – podnikatelé, jejichž obrat podle zákona o dani z přidané hodnoty (včetně plnění osvobozených od této daně, jež nejsou součástí obratu) přesáhl za bezprostředně předcházející kalendářní rok částku 15 milionu. Účetnictví musí věrně zachycovat hospodářskou činnost podnikatelského subjektu. Účetní jednotky účtují o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasív, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. [3]

### **3.5 Zaměstnávání**

Pracovněprávní vztahy, které vznikají mezi zaměstnanci a zaměstnavateli, upravuje zejména zákoník práce. Pokud zákoník práce nebo jiný právní předpis nestanoví jinak, vznikají pracovněprávní vztahy nejdříve od uzavření pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.

Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda nebo odměna z dohod za podmínek stanovených zákoníkem práce. Mzda je peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty (naturální mzda) poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci za práci.

Zákonem zvýšená mzda (zákon stanoví koeficient zvýšení nebo příplatky) náleží zaměstnanci za práci přesčas, za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli.

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut; mladistvému zaměstnanci musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. [3]

### **3.6 Rozhodnutí**

Na počátku založení společnosti bylo rozhodnutí mezi výběrem formy podnikání a následným rozvojem. Zvolil jsem z hlediska přístupu zákazníku – více preferované je jednání se společností než-li s osobou samostatně výdělečně činnou. Z tohoto důvodu jsem volil variantu společnosti s ručením omezením. Tato volba obnáší samozřejmě splnění všech zákonných podmínek a určitou zodpovědnost za efektivní vedení a rozvoj společnosti VaKo montáže s.r.o. tuto skutečnost potvrzuje výpis z obchodního soudu a potvrzení plátce DPH příloha č.II .

## Praktická část

### 4 Podnikatelský záměr

Podnikatelský plán je pro podnikatele – ať již fyzickou nebo právnickou osobu – velmi důležitým dokumentem. V té nejjednodušší podobě může mít jen pár vět, které shrnují základní záměr společnosti, vymezení trhu, na kterém se bude pohybovat, strategii přístupu k zákazníkům apod. Složitější podnikatelské plány mají několik desítek stran, na kterých je popsáno vše týkající se budoucího rozvoje společnosti včetně způsobu financování provozu, plánu investic, přístupu k zaměstnancům či projekce tržeb na několik let dopředu.

Podnikatelský plán může sloužit samotnému podnikateli pro utříbení myšlenek a jako jakýsi jízdni řád, podle kterého bude postupovat při přijímání důležitých rozhodnutí během života firmy. Často ale slouží také jako podklad při jednáních s investory, kteří mají financovat další rozvoj společnosti či průnik na nové trhy a teritoria. Podnikatelský plán představuje pohled do budoucnosti firmy, který by měl střízlivě a objektivně popsat její budoucí perspektivy a vyhlídky. Struktura i jednotlivé kapitoly podnikatelského plánu by měly odpovídat povaze podnikání. Neexistuje proto typový podnikatelský plán, který by stanovoval přesné členění. Přesto pro sestavení podnikatelského plánu z věcného hlediska je obvykle sledovat následující myšlenky:

- stručné prohlášení o cílech podnikání
- odhad trhu, na který hodlá podnikatel vstoupit
- odbornost, zkušenosti a peníze, které podnikatel vkládá
- zvláštní výhody, které výrobky nebo služby přinesou zákazníkovi
- způsob založení a realizace podnikatelského plánu
- dlouhodobý výhled
- úvěry, o které žádáte a jakým způsobem budou použity
- finanční cíle podnikatelského plánu
- dodatečné informace na podporu předešlých tvrzení a údajů
- dřívější výsledky podnikání (pokud je možno doložit)

Výše uvedený sled námětů a myšlenek pro sestavení podnikatelského plánu není samozřejmě vyčerpávající a je možno jej doplnit dalšími údaji, které jsou vhodné pro jeho podporu

z hlediska různých institucí, které jej budou posuzovat. Např. vliv podnikatelského plánu na snížení nezaměstnanosti v daném regionu aj. [8]

Společnost VaKo montáže s.r.o. si klade za svůj cíl stát se pro své zákazníky partnerem, který zajistí rychlé a kvalitní provedení zadaných prací. Tyto práce budou provádět kvalifikovaní pracovníci. Práce budou prováděny za dodržení všech norem a bezpečnosti práce.

Do portfolia stálých a nových zákazníků budou patřit společnosti jak ze segmentu stavebnictví, tak zákazníci vyžadující údržbu svých strojů a zařízení.

V prvotní fázi bude společnost využívat tzv. metody outsourcingu, deleguje svoji činnost a práci ze své struktury na specialisty (subkontraktory), tak aby vedení mělo dostatečný prostor zaměřit se na aktivity spojené s rozvojem společnosti. Společnost spolupracuje s montéry s velkými zkušenostmi a sám jednatel společnosti má s těmito pracovníky bohaté zkušenosti. Realizovali spolu mnoho staveb a zakázek v oblasti údržby. Z těchto zkušeností se bude odvíjet budoucnost společnosti.

Z hlediska finanční stránky je vklad do společnosti 200 000 Kč. Tato částka slouží k financování prvotních zakázek. V případě většího rozsahu bude toto finanční břímě přeneseno na subdodavatele prací, a to delší lhůtou splatnosti faktur. Tímto krokem docílí společnost rovnoměrného toku finančních prostředků.

#### **4.1 Trh a konkurenční prostředí**

Společnost Vako montáže s.r.o. nabízí své služby od 24.2.2009 a její rozvoj vychází ze znalosti jednatele. Mezi tyto znalosti patří :

- možnosti rozvoje společnosti (osobní vztahy se zákazníky)
- odbornost, zkušenost a vlastní vklad zakladatele společnosti
- znalost konkurence
- představa dalšího rozvoje společnosti

Těmito znalostmi a zkušenostmi chci docílit rozvoj podniku na trhu služeb poskytovaných zákazníkům. Dále budu dbát na jejich rozšiřování a zkvalitňování pro růst společnosti. Tímto rozvojem se budu snažit vytvořit podmínky pro co nejnižší náklady pro chod společnosti a následně konkurenční schopnost.

#### **4.1.1 Stáli a budoucí zákazníci**

Společnost VaKo montáže s.r.o. si i přes svou krátkou dobu působení na trhu získala své stálé zákazníky a to v následujících odvětvích:

##### Údržba:

###### **KOMTERM a.s.**

- pro tuto společnost provádíme údržbu výměníků tepla v areálu společnosti Tatra Kopřivnice. Dále dle požadavků zákazníka zajišťujeme servisní zásahy na vyžádání.
- oprava výměníku probíhá dle schválených postupů prací příloha č. P III .

##### Výroba ocelových konstrukcí:

###### **FerMi Steel s.r.o.**

- zajišťujeme výrobu ocelových konstrukcí. Mezi významné zakázky patří výroba a montáž ocelové konstrukce strojovny, včetně finálního opláštění panelu společnosti Kingspan a.s.

###### **KR OSTRAVA a.s.**

- výroba a montáž klempířských prvků pro stavby skleníku v areálu ZOO Ostrava.

###### **Hochtief CZ a.s. Divize Morava**

- výroba zámečnických prvků pro developerský projekt Slezská Brána v Ostravě

Mezi priority patří další rozvoj spolupráce s výše uvedenými firmami a to zejména se společností KOMTERM a.s., s její dceřinou společností KOMTERM technology s.r.o. Tato společnost se zabývá výstavbou kotlen a rozvodů tepla.

Mezi další zákazníky jenž si zaslouhují větší pozornost patří výše uvedená společnost Hochtief CZ a.s. Divize Morava. Nejvýznamnější zakázkou pro tohoto klienta je dodávka zámečnických prvků pro bytový dům Slezská Brána v Ostravě.

### **4.1.2 Odbornost, zkušenosti a vlastní vklad zakladatele společnosti**

Společnost VaKo montáže s.r.o založil Václav Kotrbatý. Své znalosti načerpal působením v následujících společnostech:

#### **Target steel s.r.o.**

- technik výroby a obchodu. V této společnosti jsem zajišťoval nákup materiálu pro výrobu. Mezi další aktivity patřil prodej, nákup brusiva a svařovacího materiálu.

#### **Lichtgitter CZ spol.s r.o.**

- technický poradce pro oblast Jižních a Západních Čech. Zde jsem měl za úkol získávat nové zákazníky a péče o stávající. Komunikace se zákazníkem a technická podpora pro projektanty a realizátory staveb.

#### **Průmyslové montáže s.r.o.**

- rozpočtář a realizátor staveb. Společnost Průmyslové montáže s.r.o. působí na trhu v Moravskoslezském kraji již 10 let. V průběhu 4 let jsem nabral velice cenné zkušenosti s vytvářením rozpočtů a přípravy staveb, od malých až po velké projekty.

Veškeré, výše uvedené zkušenosti získané působením v uvedených společnostech jsou hlavním vkladem do počátku vzniku a rozvoje nové společnosti VaKo montáže s.r.o.

### **4.1.3 Znalost konkurence**

Znalost konkurence vychází z praxe a působení na trhu v České republice a zejména v Moravskoslezském kraji. Tyto zkušenosti a znalosti se uplatňují v při získávání zakázek a účasti na výběrových řízení. Jejich další rozvoj bude určovat další působení ve vedení společnosti a postupné získávání větších a složitějších projektů.

### **4.1.4 Rozvoj společnosti**

Veškeré zkušenosti a znalosti konkurence se uplatňují při dalším rozvoji. Z počátku byly navazovány kontakty se zákazníky z blízkého a známého okolí. Pro další rozvoj byly stanoveny nové směry pro získávání nových klientů.

- společnost VaKo montáže s.r.o. v případě oslovení zákazníkem od konkurence se bude snažit poskytnout nabídku cenově a kvalitně konkurenční.
- rozvoj společnosti se bude záležet na dalším získávání nových kontaktů a jednání s potencionálními zákazníky. Společnost VaKo montáže s.r.o. si klade za cíl přistupovat ke svým budoucím zákazníkům individuálně a plnit jejich případné požadavky, jak na kvalitu tak rychlost provedení prací.

## 4.2 Konkurenční prostředí

Konkurence v oboru stavebnictví a údržby je v Moravskoslezském kraji vysoká. Mezi konkurenty společnosti patří např. firmy:

Průmyslové montáže s.r.o.	<a href="http://www.prumyslove-montaze.cz">www.prumyslove-montaze.cz</a>
Kadamo, v.o.s.	<a href="http://www.kadamo.cz">www.kadamo.cz</a>
Rektimont s.r.o.	<a href="http://www.rektimont.cz">www.rektimont.cz</a>
Stamont-Pozemní stavitelství s.r.o.	<a href="http://www.stamont-ps.cz/">www.stamont-ps.cz/</a>

Toto jsou pouze společnosti se kterými se setkáváme nejčastěji ve výběrových řízeních v užším výběru. Na trhu působí další dodavatelé jak ve stavebnictví (výroba ocelových konstrukcí, zámečnických prvků atd.), tak v odvětví údržby.

Za období působení v předešlých společnostech bylo stanoveno za hlavní slabiny konkurence, skladba jejich pracovníků a profesionalita. Těmto slabinám se společnost bude snažit vyhnout výběrem kvalitních pracovníků a subdodavatelů.

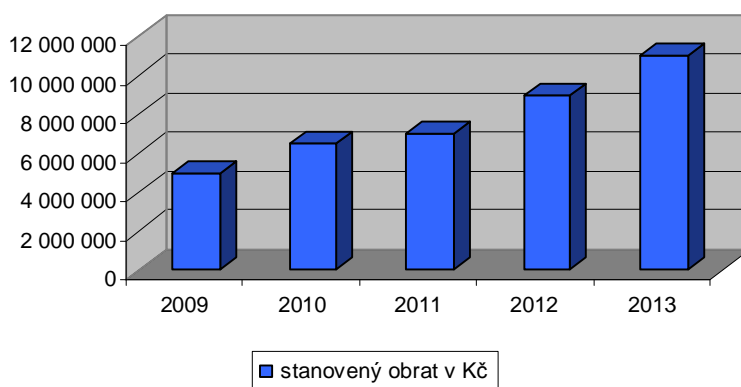
## 4.3 Finanční cíle podniku

Ke dni založení 24.2.2009 disponuje společnost VaKo montáže s.r.o. hotovostí ve výši 200.000 Kč. Tato hotovost slouží ke krytí počátečních finančních závazků na zakázkách realizovaných v prvotní fázi podniku.

Společnost si určila následující obrat pro období 5let:

rok	stanovený obrat	předpokládaný zisk v %	vyčíslený zisk
2009	5 000 000 Kč	7%	350 000 Kč
2010	6 500 000 Kč	8%	520 000 Kč
2011	7 000 000 Kč	9%	630 000 Kč
2012	9 000 000 Kč	10%	900 000 Kč
2013	11 000 000 Kč	10%	1 100 000 Kč

*Tabulka 3. Obrat společnosti v následujících letech*



*Obrázek 4. Předpokládaný obrat společnosti*

Tyto finanční cíle jsou pouze hrubým odhadem v následující části bakalářské práce se budu snažit nastínit finanční stránku společnosti na období dvou let. Předpokladem pro stanovení prvotních obrátů se vychází z již uzavřených smluv a objednávek společnosti VaKo montáže s.r.o. Tento zisk bude v budoucnu navyšován a to pomocí vedení pracovníku k efektivní a kvalitnímu provedení prací s nízkými náklady.

#### **4.3.1 Odhad výdajů a příjmu peněz (cash flow)**

Mezi základní náklady společnosti patří pronájem za kancelář, platby za telefon a spotřeba benzínu. Následně uvádím předpokládané měsíční náklady:

Osobní spotřeba	25.000 Kč
Nájem kancelář	1.190 Kč
Fax, internet	1.200 Kč
Bankovní platby	200 Kč
Sociální pojištění	5.000 Kč

Zdravotní pojištění	2.500 Kč
Mobilní telefon	2.000 Kč
Spotřeba benzínu	4.480 Kč *
Celkem	41.570 Kč

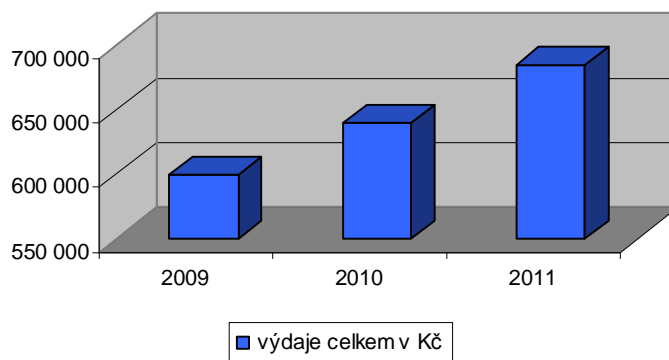
Tento součet obnáší roční potřebu  $12 * 41.570 \text{ Kč} = 498.840 \text{ Kč}$

Budeme předpokládat růst těchto výdajů o 7% v každém roce.

\* spotřeba benzínu je počítána z průměrně najetých kilometrů měsíčně (cca 2.000 km), při spotřebě 8 l/km a ceně pohonných hmot v průměru 28,00 Kč/l vychází náklady na spotřebu benzínu 4.480 Kč.

výdaje	rok 2009	rok 2010	rok 2011
pevné výdaje	498 840,00 Kč	533 758,00 Kč	571 121,00 Kč
rezerva 10%	49 884,00 Kč	53 376,00 Kč	57 112,00 Kč
nákup nářadí 10%	49 884,00 Kč	53 376,00 Kč	57 112,00 Kč
Celkem výdaje	598 608,00 Kč	640 510,00 Kč	685 345,00 Kč

Tabulka 4. Výdaje společnosti



Obrázek 5. Výdaje společnosti

Na základě obchodních jednání stanovíme předpoklad zisku společnosti následovně.

### Zakázky v roce 2009

Ve společnosti Komterm a.s. se provádí opravy výměníku voda-pára a to v cyklu od října do března, 2ks výměníky za 1,5 měsíců. V letních měsících od dubna do října, 1ks výměník za dva měsíce. To znamená, že společnost VaKo montáže s.r.o. provede celkem opravu cca 8ks výměníku.



Pro společnost Hochtief a.s. Divize Morava je uzavřena smlouva na výrobu a montáž zámečnických prvků v hodnotě 2 000.000 Kč.

Se společností TYROS LOADING s.r.o. je pro rok 2009 uzavřena smlouva na dodávku 5ks sekčních vrat.

V následující tabulce č.1 jsou uvedeny zakázky uzavřené v roce 2009 a jejich objem. Je zde uveden předpokládaný objem prací a očekávané zisky.

Společnost	výše dodávky	předpokládaný zisk v %	zisk	poznámka
Komterm a.s.	520 000,00 Kč	35,00%	182 000,00 Kč	
Hochtief a.s.	1 860 000,00 Kč	10,00%	186 000,00 Kč	5% pozastávka
Tyros Loading systém CZ	220 000,00 Kč	15,00%	33 000,00 Kč	
<b>Celkem zisk</b>			<b>401 000,00 Kč</b>	

Tabulka 5. Odhad zisku ze zakázek

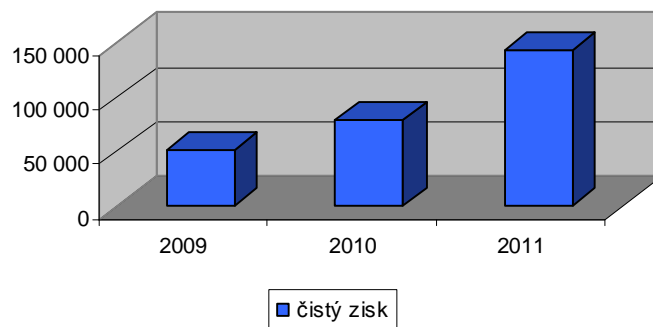
#### Teoretický zisk:

Ze zakázek jenž zbývají do ročního obratu 5 000.000 Kč – 2 600.000 Kč = 2 400.000 Kč, z této částky se bude společnost snažit vytvořit zisk ve výši 10% tj. 240.000 Kč.

Pro rok 2010 a 2011 počítáme pouze se zakázkami ve společnosti KOMTERM a.s. jedná se o výše zmiňované opravy 8ks výměníku. Zbývajících část musí společnost získat svým rozvojem a uplatněním na trhu. Následující tabulka uvádí předpokládané příjmy.

zisk	rok 2009	rok 2010	rok 2011
nasmlouvané zakázky	401000	200000	200000
předpokládané výdaje	598608	640510	685345
rozdíl	-197608	-440510	-485345
předpokládaný zisk z obratu	250000	520000	630000
<b>čistý zisk</b>	<b>52392</b>	<b>79490</b>	<b>144655</b>

Tabulka 6. Čistý zisk



Obrázek 6. Předpoklad zisku společnosti

Do těchto nákladů a příjmů nejsou započítány položky na mzdy zaměstnanců a to z důvodu využití metody outsourcingu. V případě, že dojde k nabírání zaměstnanců a rozšiřování nabídky služeb bude muset být proveden přepočet nákladů a zisků.

Přesto by v tom případě společnost ušetřila zadáváním prací dalším subjektům a mohlo by docházet ke zvyšování produktivity ve vlastní výrobě.

V průběhu rozvoje společnosti budou prováděny kontrolní propočty skutečných časů na zakázce pro budoucí cenové nabídky. Bude docházet ke snížení nákladů a konkurence schopnosti na trhu.

#### 4.4 Využití bankovních záruk

Zakázky realizované společností Hochtief CZ a.s. Divize Morava vyžadují 5% pozastávku po dobu záruk nebo případně bankovní záruky. Jelikož společnost nepůsobí na trhu více jak jeden rok a nemůže bankovním ústavům předložit daňové přiznání, bude uplatňována pozastávka ve výši 5%.

V nabídce tuzemských bank jsou zejména tyto záruky:

##### Platební záruky

- za zaplacení faktury
- za splacení úvěru
- za zaplacení leasingových splátek
- za zaplacení spotřební daně
- za zaplacení směnky

## Neplatební záruky

- záruka za předloženou nabídku do veřejné soutěže (záruka v tendru). Tato záruka bývá nejčastěji využívána veřejnoprávními institucemi vypisujícími veřejnou soutěž na provedení určitých prací (např. stavebních) nebo dodání určitého zboží. Vypisovatel soutěže je totiž vystaven riziku, že vítěz této soutěže kontrakt nepodepíše nebo nebude schopen či nebude mít vůli k plnění podmínek uvedených v nabídce, čímž by vypisovateli vznikla škoda;
- záruka za vrácení platby předem (záruka za vrácení akontace). Touto zárukou si kupující zajišťuje, že dostane zpět své zaplacené zálohy (akontace), jestliže prodávající nedodrží sjednané podmínky – zboží nedodá v požadovaném množství či kvalitě – a sám zaplacené zálohy nevrátí;
- záruka za náležité provedení kontraktu (kauční záruka). V případě sjednání této záruky má kupující právo na finanční plnění, pokud dodávka od prodávajícího neodpovídá sjednaným podmínkám (např. nemá odpovídající kvalitu);

Kromě těchto záruk lze u bank sjednat ještě například záruky za soudní poplatky, za úhradu nájemného aj.

Pro sjednání záruk se musí nejprve bance předložit žádosti (podobně jako u „klasického“ peněžního úvěru), kterou banka posoudí, ověří bonitu žadatele a na základě toho pak rozhodne, zda se za klienta zaručí či nikoli. Po kladném vyřízení žádosti banka s klientem sjednává smlouvu o poskytnutí bankovní záruky (mandátní smlouvu), na základě které pak vystaví záruční listinu obsahující písemné prohlášení banky, že uspokojí věřitele (obchodního partnera klienta) do výše sjednané finanční částky, pokud klient nedostojí svému závazku.

Veškeré náklady spojené s bankovní zárukou obvykle hradí klient banky. Jedná se především o poplatky za zpracování a vyhodnocení žádosti klienta, vyhotovení veškerých smluvních dokumentů a za poskytnutí bankovní záruky. Většina z těchto poplatků se skládá ze dvou složek, např. poplatek za vystavení bankovní záruky obsahuje fixní a variabilní složku (která se odvíjí od míry úvěrového rizika). [6]

## 5 Představení společnosti

### **VaKo montáže s.r.o.**

Sídlo společnosti: Františka Hajdy 1237/24  
700 30 Ostrava Hrabůvka  
Česká republika  
Mob. 602 476 842  
Email: [info@vaclavkotrbaty.cz](mailto:info@vaclavkotrbaty.cz)

VaKo montáže s.r.o. jsou servisně montážní organizací.

Společnost je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C , vložka 32867.

IČO : 285 77 914      DIČ: CZ 28577914

Společnost působí především v odvětvích hutnictví, strojírenství, energetiky, úprava nerostných surovin aj.

VaKo montáže s.r.o. nabízí v uvedených odvětvích následující služby:

- údržbu a montáž strojně-technologických zařízení a celků
- dodávky náhradních dílů pro technologická zařízení
- dodávky a montáž potrubních rozvodů včetně technologických lávek pro zemní plyn, vzduch, páru, acetylén, kyslík, vodík a jiné
- dodávky a montáž rozvodů hydrauliky a vzduchotechniky
- dodávky a montáž ocelových konstrukcí dopravních a potrubní mostů, plošin, lávek
- výrobu a montáž technologických ocelových konstrukcí
- rektifikaci jeřábových drah a geometrii pojezdových kol
- dodávky a montáž jednopodlažních budov, montovaných výrobních hal
- opláštění budov a hal zateplovacími sendvičovými panely

Veškeré tyto uvedené služby jsme schopni dle požadavku zákazníka poskytovat v rámci kooperací se smluvními specializovanými partnery dodávkou na klíč včetně konstrukční, projekční a výrobní dokumentace strojní, elektro, měření a regulace, revizních zpráv a dle potřeby včetně stavebních prací, natěračských prací, izolací potrubí a nádrží, oprav střech včetně klempířských prvků atd.

Protože jsme firma, která nenechává nic náhodě jsme pojištěni pro montážní a stavební práce u České pojišťovny příloha č. P IV .

Kontaktní údaje společnosti :

Emailu: [info@vaclavkotrbaty.cz](mailto:info@vaclavkotrbaty.cz)

Web: [www.vako-montaze.cz](http://www.vako-montaze.cz)

Mob. 602 476 42

Fax: 596 628 509

Provozovna:

Rudná 633/53

718 00 Ostrava-Kunčičky

## **5.1 Struktura a řízení společnosti**

V této fázi vzniku společnosti je veškeré řízení delegováno na jeho zakladatele na mou osobu jenž je zároveň jednatelem společnosti VAKo montáže s.r.o. Do budoucna je předpoklad dalšího rozvoje společnosti a přibírání pracovníků a to v následujících fázích:

### **I.Fáze**

- společnost řídí a marketing provádí jednatel společnosti
- veškeré práce jsou zadávány metodou outsourcingu

### **II.Fáze**

- jednatel společnosti se soustřeďuje na řízení marketingu a chodu firmy
- vznikla montážní skupina ve složení předák, státní svářeč a dva zámečníci. Tito pracovníci odpovídají za svěřenou práci a dodržování veškerých norem a bezpečnostních nařízení.

### **III.Fáze**

- společnost se rozšiřuje na úrovni technicko hospodářských pracovníků a i dělnické profese jsou navyšovány. V této fázi musí být zpracována přesná metodika řízení společnosti.

## **6 Stanovení cílu**

Společnost VaKo montáže si klade tyto cíle:

1. Zařízení provozovny
2. Sestavení seznamu stávajících a možných zákazníků a rozšiřování portfolia zákazníků
3. Zavedení systému managementu jakosti ISO 9001
4. Certifikace systém managementu BOZP podle standartu OHSAS 18001
5. Stanovení postupu předávání díla a vedení montážního deníku

### **6.1 Zařízení provozovny**

K práci a přijímání obchodních jednání si společnost pronajala kancelář o výměře 20 m<sup>2</sup> a areálu BT Finance v Ostravě-Kunčicích. V tomto areálu se nacházejí výrobní prostory s možností budoucího pronájmu.

Zařízení kanceláře obnáší nezbytný nábytek a samozřejmě počítačové vybavení.

### **6.2 Seznam stávajících a budoucích zákazníků**

Se stávajícími zákazníky jsou vedena intenzivní jednání a na základě jejich požadavků jsou zpracovány cenové nabídky.

Mezi potenciální zákazníky patří všechny firmy nejen v Moravskoslezském kraji, ale samozřejmě v celé České republice. Je nutno vstoupit do podvědomí těchto společností a obeznámit je s rozsahem dodávek a prací, které jim jako konečným zákazníkům může společnost VaKo montáže s.r.o. nabídnout. K vyhledávání možných zákazníků bude využíván jako hlavní zdroj internet.

### **6.3 Systém managementu jakosti ISO 9001**

Co přináší certifikace budoucím zákazníkům VaKo montáže s.r.o. především garanci, že ve firmě je zaveden systém managementu jakosti odpovídající mezinárodnímu standardu. To znamená, že ve firmě jsou stanoveny a na všech úrovních dodržovány takové mechanismy, aby celková kvalita produkce firmy byla zachována a zvyšována, a že poptávka klienta bude tudíž uspokojena podle jeho požadavků a očekávání. Certifikace podle norem ISO je dnes běžně vyžadována nejenom zahraničními odběrateli a je dobrou známkou kvality a úrovně obchodního partnera.

ISO je zkratka Mezinárodní organizace pro standardizaci (International Organization for Standardization). Tato organizace je celosvětovou federací národních normalizačních orgánů (členů ISO). Tvorba mezinárodních norem je obvykle prováděna technickými komisemi ISO. Návrhy mezinárodních norem přijaté technickými komisemi se rozesílají členům ISO k hlasování, ke schválení je třeba souhlas alespoň 75% z hlasujících členů. Z mezinárodních norem pak vychází normy evropské a z těchto normy národní. Ty jsou obvykle textově shodné nebo s drobnými úpravami.

Tak se můžete setkat s označením ISO 9001 - mezinárodní normou, EN ISO 9001 – evropskou normou vycházející z ISO 9001, a potom s označením ČSN EN ISO 9001 - českou národní normou vycházející z evropské normy. V konkrétním případě normy ISO 9001 jsou všechny verze textově shodné bez úprav.

Normy řady 9000 se zabývají systémem managementu jakosti. Současná norma ISO 9001:2000 je třetím vydáním normy ISO 9001. Ruší a nahrazuje druhé vydání z r. 1994 a kromě toho také ISO 9002:1994 a ISO 2003:1994, je technickou revizí těchto norem. Název normy ISO 9001:2000 zní Systémy managementu jakosti - Požadavky, tzn. že byl také revidován. Není zde už termín „zabezpečení jakosti“, což znamená, že požadavky na systém managementu jakosti jsou zaměřeny kromě prokazování jakosti produktu také na zvyšování spokojenosti zákazníků.

Laicky řečeno, aplikace norem ve firmě znamená, že zákazník dostane přesně to, co požadoval, a že ve firmě jsou přesně definované mechanismy činností a odpovědností vedoucí k udržení a zvyšování kvality produkce ve všech oblastech činnosti firmy.

Zavedení systému řízení jakosti je velmi náročný a dlouhodobý proces, který začíná mapováním jednotlivých činností ve firmě a jejich zaznamenáním v písemné podobě. Norma stanovuje oblasti, které je třeba zpracovat a přizpůsobit jejím požadavkům. Z toho plyne, že zavedení systému managementu jakosti zasahuje do samotného fungování firmy, do organizace práce a činnosti jednotlivých lidí, ovšem v tom smyslu, že v ní zavádí pořádek, stanovuje návaznosti činností, odpovědnosti a pravomoci. Důležité je také si uvědomit, že certifikaci podléhá firma, nikoliv její produkt (na rozdíl např. od značky Czech made, která je pouze oceněním produktu). Základním dokumentem je Příručka jakosti (Quality Manual). Tento dokument obsahuje jednotlivé kapitoly normy aplikované ve firmě s odkazem na dokumentaci používanou v systému managementu jakosti. Je základním dokumentem pro budování a udržování systému jakosti ve firmě VaKo montáže s.r.o.

Základním krokem je tedy zavedení systému managementu jakosti a jeho dokumentace v souladu s normou ISO 9001. Je-li systém jakosti zaveden a je vytvořena požadovaná dokumentace, může firma podstoupit závěrečný audit s cílem získat certifikaci. Certifikát má platnost 3 roky, po uplynutí této doby je obhajován při recertifikačním auditu. Kromě těchto certifikačních auditů provádí společnost dozorové audity - vždy po roce.

Přínosy certifikace systému managementu jakosti podle ČSN EN ISO 9000:2001

- poskytování služeb i nejnáročnějším zákazníkům a možnost získání nových s ohledem na zvyšování jejich spokojenosti;
- možnost účastnit se výběrových řízení velkých zakázek především ve státní správě;
- efektivně nastavenými procesy navyšovat tržby, zisk, tržní podíl a tím zvyšovat spokojenost majitelů;
- prokázání závazku k plnění zákonných požadavků a požadavků předpisů;
- garance stálosti výrobního procesu a tím i stabilní a vysokou kvalitu poskytovaných služeb a produktů zákazníkům;
- prokázání vhodnosti, účinnosti a efektivnosti vybudovaného systému managementu jakosti třetí nezávislou stranou;
- zkvalitnění systému řízení, zdokonalení organizační struktury organizace;
- zlepšení pořádku a zvýšení efektivnosti v celé organizaci;
- optimalizace nákladů - redukce provozních nákladů, snížení nákladů na neshodné výrobky, úspory surovin, energie a dalších zdrojů;
- zvýšení důvěry veřejnosti a státních kontrolních orgánů;
- vybudovaný samoregulující systém reagující pružně na změny požadavků zákazníků, legislativních požadavků i změn uvnitř organizace (např. nových technologií, organizačních změn apod.);
- vstupem do EU - kompatibilita systému managementu jakosti s praxí v zemích EU, rychlé přizpůsobení českých výrobců s požadavky vstupu do EU. [5]



## 6.4 Systém managementu BOZP podle standardu OHSAS 18001

Společnost VaKo montáže s.r.o. se rozhodla zavést spolu se systémem ISO 9001 také systém managementu BOZP podle standardu OHSAS 18001.

Specifikace OHSAS 18001-2 „Occupational Health and Safety Assessment Series 18001“ je vypracována tak, aby byla kompatibilní s normami ISO 9001 „management systémů jakosti“ a ISO 14001 „environmentální systémy managementu“. Normy OHSAS 18001-2 umožňují organizacím, aby neustále praktikovaly efektivní a bezpečné pracovní činnosti.

Postup zavádění ve společnosti:

- Interní audit
- Analýza nebezpečí
- Vyhodnocení rizik
- Školení vedoucích zaměstnanců společnosti
- Školení zaměstnanců společnosti
- Doporučení k certifikaci

Přínosy po zavedení OHSAS 18001 pro společnost VaKo montáže s.r.o.:

- Zefektivnění plánování a řízení jednotlivých procesů z hlediska vlivu na systém bezpečnosti a zdraví při práci
- Zlepšení postavení organizace na trhu
- Zlepšení postavení organizace vůči klientům a orgánům státního dozoru
- Celkové zvýšení image a konkurenceschopnosti organizace

Nedílnou součástí certifikace BOZP podle standardu OHSAS 18001 je nutnost dodržování bezpečnosti práce, jelikož téměř každá pracovní činnost přináší riziko – toto však lze významně omezit. Zákoník práce, Živnostenský zákon a další předpisy včetně mezinárodních ujednání EU a předpisy EN, které se transformují do našeho právního řádu, ukládají všem zaměstnavatelům povinnost seznamovat všechny své zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP). Dále tyto předpisy vyžadují, aby znalost těchto předpisů byla nedílnou součástí kvalifikačních předpokladů pro výkon práce. K této povinnosti rovněž patří pravidelné ověřování znalostí bezpečnostních předpisů a kontrola jejich dodržování. V neposlední řadě patří k povinnostem zaměstnavatele zajišťovat pro své zaměstnance pracovně lékařskou péči. Za dodržování

těchto předpisů nese odpovědnost zaměstnavatel a vedoucí zaměstnanci na těch stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.

Důležité zásady:

- BOZP a PO je součástí podnikání
- Za plnění úkolů v péči o BOZP odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí.
- Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a spolupracovat při zajištění BOZP.
- Máme-li zaměstnance, je třeba se pojistit pro případ, že utrpí pracovní úraz či dostane nemoc z povolání. K tomu slouží zákonné pojištění odpovědnosti za škodu, které v současnosti obstarávají dvě komerční pojišťovny: Kooperativa a Česká pojišťovna.
- Každý nově přijatý zaměstnanec musí být při nástupu do práce řádně a prokazatelně seznámen s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP včetně předvídatelných rizik jeho práce a s opatřeními přijatými zaměstnavatelem na ochranu před působením těchto rizik. Vstupní školení se koná v den nástupu zaměstnance do práce a v pracovní době. Skládá se z obecné části a vstupního školení na pracovišti, které musí proběhnout v den zařazení nového zaměstnance na jeho pracoviště. Bez absolvovaného vstupního školení na pracovišti, zaměstnanci nesmějí být pověřeni výkonem žádné práce!
- Zaměstnavatel nesmí nahradit přidělování OOPP zaměstnancům finančním plněním.

[4]

## **6.5 Vedení montážního deníku a předávací protokoly**

Společnost si musí stanovit jednotná pravidla pro vedení stavebního deníku. Deník je přítomen na stavbách a je velice důležité správné provádění zápisu v něm a jeho vedení.

Stavební deník nebo jednoduchý záznam o stavbě je písemný dokument pořizovaný formou průběžných zápisů do knihy, který je povinně veden předepsaným způsobem a slouží k průběžným chronologickým záznamům informací o průběhu výstavby, k evidenci dokumentace a všech dokladů týkajících se stavby a k dennímu provádění záznamů všech důležitých okolností, týkajících se stavby a stavebních činností. Povinnost vést stavební deník, způsob jeho vedení, jeho uložení a archivace a význam stavebního deníku v investiční

výstavbě přímo nebo nepřímo řeší řada právních norem, které se dotýkají organizace a řízení investiční výstavby.

K nejvýznamnějším z nich patří:

Zákon 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,

Vyhláška č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona,

Zákon č.513/1991 Sb., obchodní zákoník,

Zákon č.40/1964 Sb., občanský zákoník,

Zákon č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, živnostenský zákon,

Zákon č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

K vedení stavebního deníku je nutné přistupovat se znalostí následujícího základního “desatera”:

- 1) Stavební deník musí být veden, jde-li o stavbu jejímž stavebníkem, popř. tím, kdo stavbu pro stavebníka provádí (dále jen zhotovitel) je právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající podle příslušných právních předpisů.
- 2) Stavební deník je veden ode dne, kdy byly zahájeny práce na stavbě. Vedení stavebního deníku končí dnem, kdy se odstraní vady a nedodělky, zejména podle kolaudačního rozhodnutí.
- 3) Stavební deník vede zhotovitel, popř. stavebník. Za vedení stavebního deníku je odpovědný vedoucí stavby, který však může vedením deníku pověřit mistra.
- 4) Do stavebního deníku se zapisují všechny důležité okolnosti týkající se stavby zejména:
  - časový postup prací,
  - odchylky od dokumentace ověřené stavebním úřadem nebo od podmínek stanovených jinými rozhodnutími nebo opatřeními,
  - další údaje nutné pro posouzení prací stavebním úřadem a ostatními orgány státní správy.
- 5) Stavební deník slouží též k záznamům orgánů státního stavebního dohledu a orgánů státní správy, které mají oprávnění dozírat na provádění stavby podle zvláštních předpisů.
- 6) Stavebník sleduje obsah stavebního deníku a k záznamům v něm uvedeným připojuje svá stanoviska.
- 7) Stavební deník musí být přístupný oprávněným osobám a pracovníkům orgánů státní

správy po dobu provádění stavby. Po celou dobu výstavby musí být k dispozici na stavbě.

- 8) Denní záznamy zapisuje “odpovědná osoba” nebo touto osobou písemně pověřený pracovník v den, jehož se záznamy týkají – výjimečně následující den, ve kterém se na stavbě pracuje.
- 9) Jde-li o technicky jednoduchou stavbu nebo práce menšího rozsahu, mohou být denní záznamy ve stavebním deníku nahrazeny, se souhlasem stavebního úřadu, jedním záznamem za období nejvýše sedmidenní.
- 10) Stavebník je povinen uchovávat stavební deník, po dobu deseti let od nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, popř. od skončení stavby, pokud kolaudaci nepodléhá.

Vedle povinnosti vést stavební deník v souladu s právními předpisy se doporučuje, aby bylo smluvně zabezpečeno vedení stavebního deníku každým zhotovitelem zúčastněným na pracích na staveništi (subdodavatelem) v rozsahu jeho prací s tím, že záznamy v deníku potvrzuje příslušný objednatel.

### **6.5.1 Předání a převzetí staveniště**

Nezbytným předpokladem pro započetí prací na budoucím staveništi je předání a převzetí staveniště zhotovitelem. Staveniště předává stavebníkovi (objednatel) a zhotovitel je přejímá.

Předběžné úkony, které musí provést předávající před předáním:

- 1) Vytýčení prostorové polohy staveniště hraničními body odborně způsobilými osobami, vypracování vytyčovacího protokolu a vyznačení hraničních bodů v terénu.
- 2) Vyznačení inženýrských sítí procházejících staveništěm jejich příslušnými správci na plánu stavby. Při tom správci stanoví odpovídající ochranná pásma.

Další nutné úkony mohou vyplynout z podmínek, které pro stavbu určil stavební úřad ve stavebním povolení (např. související dopravně-inženýrská opatření apod.).

Technický dozor investora zpravidla ještě předběžně projedná zajištění odběru potřebných energií a medií pro stavbu a zajištění odkanalizování staveništního zařízení. Správci sítí musí

předávajícímu přesně určit jednotlivá místa připojení na síť (odběrná místa). Podmínky připojení na síť a odběru projednává potom již zhotovitel. Budou-li strojní zařízení zhotovitele nebo objekty zařízení staveniště jím budované připojovány na síť, které jsou ve správě objednatele, potom je zapotřebí stanovit odběrná místa a způsob měření odběru.

### **6.5.2 Zápis o předání a převzetí**

- 1) Předání hraničních bodů vymezujících staveniště; k tomu se zápis doplňuje jednoduchým náčrtkem.
- 2) Předání situace s vyznačením všech inženýrských sítí procházejících prostorem staveniště a s uvedením údajů, které jednoznačně stanovují jejich ochranná pásma. Předávající TDI by neměl zapomenout na nadzemní síť (např. vodiče vedení VN) a na jejich výškovou polohu.
- 3) Upozornění na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem. (Budovy, technická zařízení, stromy, keře aj.). Stanovení případných ochranných pásem a technického řešení způsobu ochrany. Jestliže se na staveništi síť, překážky ani chráněné objekty nenacházejí, je zapotřebí tuto skutečnost výslovně v zápise uvést.
- 4) Dochází-li k souběhu prací objednatele a zhotovitele, pak musí zápis obsahovat upozornění zhotovitele na všechna místa a zdroje ohrožení jeho pracovníků na předávaném staveništi.
- 5) Stanovení způsobu oplocení či ohrazení, případně jiné ochrany bezpečnosti osob pohybujících se v sousedství staveniště.
- 6) Stanovení přístupových cest pro pracovníky a dopravu materiálu a strojů. Určení způsobu napojení staveniště na veřejnou komunikaci. Stanovení požadavků na chodníky, přechody, přejezdy a osvětlení na dotčených komunikacích.
- 7) Stanovení způsobu, jakým bude staveniště vráceno zpět objednateli. Určení požadavků na uvedení do původního, nebo projektovaného stavu.
- 8) Jestliže objednatel (TDI) projednal předem místa napojení na inženýrské síť, potom se jejich umístění předá zhotoviteli.

Musíme brát v potaz, že správné převzetí, zabezpečení a předání je chápáno jako akt, který má zajistit bezpečnost pracovníků na novém, neznámém pracovišti. Všechny výše uvedené body je třeba okolnostem těchto souběžných prací přizpůsobit. Pro konečné předání díla objednateli slouží již zpracované typové předávací protokoly příloha č. P V .

## **Závěr**

Každý vznik nového podniku je provázen mnoha úskalími, stojí mnoho času a úsilí zakládajícího člověka. Veškeré tyto problémy překonává svým prvotním nadšením a úsilím ve vybudování něčeho nového. Na každém takovém jedinci je zda vznikne nový prosperující podnik nebo naopak je jeho snaha korunována neúspěchem.

Pro mne je stanovení cílů popsaných v této práci vodítkem pro další rozvoj a vybudování silné a prosperující společnosti na našem trhu. Zároveň vkládám své znalosti a dovednosti do nově vznikajícího podnikatelského subjektu ve víře jejich zúročení.

Bakalářská práce je rozdělena do dvou hlavních částí teoretickou a praktickou. V části praktické jsou představeny nezbytné legislativní postupy vzniku nové společnosti a výběr právní formy podnikání. Touto částí vzniku nové společnosti musí každý podnikatel absolvovat a to buď sám nebo využije služeb specializovaných společností. Praktická část se zaměřuje na zpracování podnikatelského plánu. Podnikatelský plán v této bakalářské práci není zpracován za účelem získání finančních prostředků, nýbrž pro budoucí rozvoj společnosti a její plány.

Součástí podnikatelského plánu je odhad finančního hospodaření společnosti na následující tři roky s propočtem příjmů a výdajů. Stanovení cílů dalšího rozvoje a jejich přínosy. Tyto výpočty jsou pouze orientační a rozvoj společnosti je nemusí naplnit na 100%, ale v případě jejich splnění a dodržování se zvýší konkurenceschopnost.

Pokud společnost VaKo montáže s.r.o. splní své cíle a bude dbát jejich dodržování obzvláště systém ISO 9001 také systém managementu BOZP podle standardu OHSAS 18001. Spokojenost zákazníku bude narůstat a tím také rozvoj společnosti a její dobré jméno. Následně bude provádět kontrolu kvality práce a její rychlost provedení. Bude vytvářet postupně normativy na montážní práce a snažit se snížit dobu provedení výkonu pro vyšší konkurenceschopnost. Systémy jakosti a bezpečnosti práce jsou zaváděny postupně a bude dbáno jejich důslednému dodržování. Toto souvisí i s postupným nákupem techniky, ochranných pracovních pomůcek a moderního vybavení pro montážní pracovníky.

Věřím, že tato práce mi bude nejen závěrečnou prací v mém studiu, ale zároveň vodítkem pro rozvoj společnosti VaKo montáže s.r.o. a do budoucna s ní budu pracovat jako s příručkou pro vedení kvalitní a konkurenční společnosti.

Touto cestou bych chtěl poděkovat doc. Ing. Josefovi Novakovi, CSc., za věnovaný čas, odborné rady a připomínky, kterými významně přispěl k vypracování této bakalářské práce.

## Seznam použité literatury a dalších pramenů

[1] [http://www.casopisstavebnictvi.cz/prehled-udaju-o-stavebnictvi-a-bytove-vystavbe-v-roce-2008\\_N2076](http://www.casopisstavebnictvi.cz/prehled-udaju-o-stavebnictvi-a-bytove-vystavbe-v-roce-2008_N2076)

[2] <http://www.euroekonom.cz/podnikani-firma.php#Smysl>

[3] <http://www.moje-firma.cz/>

[4] <http://www.azjiskra.cz/>

[5] <http://www.noveiso.cz/>

[6] <http://www.kb.cz/>

[7] <http://www.podnikatel.cz>

[8] NOVÁK, J. *Ekonomika a management*. VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA Ostrava, katedra, institute mechanické technologie 1997, dotisk



## Seznam obrázků

Obrázek 1. Celková stavební produkce .....	12
Obrázek 2. Rozdělení obchodní společnosti.....	19
Obrázek 3. Rozdělení daňové soustavy.....	22
Obrázek 4. Předpokládaný obrat společnosti.....	31
Obrázek 5. Výdaje společnosti .....	32
Obrázek 6. Předpoklad zisku společnosti.....	34

## Seznam tabulek

Tabulka 1. Rozdělení finančních prostředků ve stavebnictví .....	13
Tabulka 2. Objem stavebních prací dle podniku .....	14
Tabulka 3. Obrat společnosti v následujících letech .....	31
Tabulka 4. Výdaje společnosti .....	32
Tabulka 5. Odhad zisku ze zakázek .....	33
Tabulka 6. Čistý zisk .....	33

## **Seznam příloh**

- P I     Zakladatelská listina
- P II    Výpis obchodního rejstříku, potvrzení plátce DPH
- P III   Postup opravy výměníku
- P IV   Pojistný certifikát
- P V    Předávací protokol

## PŘÍLOHA P I: Zakladatelská listina

NZ 57/2009  
N 58/2009  
Strana první

O p i s

S T E J N O P I S

### Notářský zápis

sepsaný v notářské kanceláři JUDr. Jany Šebestové ve Frýdku-Místku, Palackého 131, dne čtvrtého února roku dvoutisícíhodevátého (4.2.2009) JUDr. Janou Šebestovou, notářkou se sídlem ve Frýdku-Místku. -----

Účastník:-----

Václav K o t r b a t ý, r.č. 810508/4944, trvalý pobyt Ostrava, Hrabůvka, Františka Hajdy 1237/24, PSČ 700 30, -----

zastoupen zmocněncem Mgr. Jiřím K l e g o u, r.č. 820313/4973, trvalý pobyt Vratimov, Frýdecká 184, PSČ 739 32, na základě plné moci ze dne 16.1.2009, která je přílohou č. 1 tohoto notářského zápisu, -----

jehož osobní totožnost mi byla prokázána platným úředním průkazem, a který prohlašuje, že on i Václav Kotrbatý jsou v plném rozsahu způsobilí k právním úkonům, -----

Mgr. Jiří K l e g a prohlašuje, že jeho zájmy nejsou v rozporu se zájmy zastoupeného, a že plná moc k jednání za Václava Kotrbatého je platná, nebyla vypovězena a ani nijak nezanikla -----

a činí za zmocnítele rozhodnutí o založení společnosti s ručením omezeným jediným zakladatelem ve smyslu ustanovení § 57 odst. 3 a § 105a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen "zakladatelská listina" v tomto znění:-----

### Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným

Strana druhá

Článek I.  
Úvodní ustanovení

-----Václav K o t r b a t ý, r.č. 810508/4944, trvalý pobyt Ostrava, Hrabůvka, Františka Hajdy 1237/24, PSČ 700 30, dále jen společník, zakládá touto zakladatelskou listinou podle zákona č. 513/91 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen obchodního zákoníku, jako jediný společník společnost s ručením omezeným za podmínek stanovených touto zakladatelskou listinou.-----

Článek II.  
Obchodní firma a sídlo společnosti

1. Obchodní firma zní: **VaKo montáže s.r.o.**-----
2. Sídlem společnosti je: **Ostrava** -----

Článek III.  
Společníci

-----Jediným společníkem společnosti je na základě této zakladatelské listiny **Václav K o t r b a t ý**, r.č. 810508/4944, trvalý pobyt Ostrava, Hrabůvka, Františka Hajdy 1237/24, PSČ 700 30.-----

Článek IV.  
Předmět podnikání

- Předmětem podnikání společnosti jsou:-----
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona-----
  - Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení -----
  - Zámečnictví, nástrojářství -----

Článek V.  
Základní kapitál společnosti, způsob a lhůta splacení  
vkladu, správce vkladu

1. Základní kapitál společnosti při jejím založení činí:-----  
.....**200.000,-- Kč**,  
Slovy: Dvěstětisickorunčeských, a je tvořen peněžitým vkladem jediného společníka.-----
2. Tento peněžitý vklad společník splatí v plné výši nejpozději před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku k rukám správce vkladu, který jej složí na zvláštní účet zřízený pro tento účel u banky.-----

Strana třetí

3. Splacený vklad společníka spravuje před vznikem společnosti zakladatel a to **Václav K o t r b a t ý**, r.č. 810508/4944, trvalý pobyt Ostrava, Hrabůvka, Františka Hajdy 1237/24, PSČ 700 30.-----
4. Vlastnické právo k výše uvedenému vkladu přechází na společnost dnem jejího vzniku.-----

#### Článek VI.

##### Doba trvání společnosti

-----Společnost se zakládá na dobu neurčitou.-----

#### Článek VII.

##### Orgány společnosti

1. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada společníků, jejíž působnost vykonává v plném rozsahu ve smyslu ustanovení § 132 odst. 1 obchodního zákoníku jediný společník společnosti, který rozhoduje o všech otázkách, které svěřuje valné hromadě obchodní zákoník nebo tato zakladatelská listina.--
2. Kromě rozhodování upravených v kogentních ustanoveních obchodního zákoníku pro valnou hromadu, jediný společník v působnosti valné hromady rozhoduje též:-----
  - a) o zrušení společnosti s likvidací -----
  - b) o jmenování, odvolání a odměňování likvidátora -----
  - c) o udělení prokury a odměňování prokuristy -----
3. Rozhodnutí společníka při výkonu působnosti valné hromady musí mít písemnou formu a musí být podepsána společníkem. Rozhodnutí společníka musí mít formu notářského zápisu v těch případech, kdy se o rozhodnutí valné hromady pořizuje notářský zápis. Jedná se zejména o rozhodnutí o změně obsahu zakladatelské listiny, rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu, o zrušení společnosti s likvidací, rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy.-----
4. Jediný společník je oprávněn požadovat, aby se rozhodování jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady účastnil jednatel. Písemné rozhodnutí jediného společníka musí být doručeno jednatelem.-----
5. Smlouvy uzavřené mezi společností a jediným společníkem (pokud tento společník jedná rovněž jménem společnosti) musí mít formu notářského zápisu nebo písemnou formu a listina musí být podepsána před orgánem, pověřeným legalizací (notář, obecní úřad).-----

Strana čtvrtá

6. Statutárním orgánem společnosti je jednatel. Společnost má jednoho jednatele.-----
7. Prvním jednatelem společnosti je **Václav K o t r b a t ý**, r.č. 810508/4944, trvalý pobyt Ostrava, Hrabůvka, Františka Hajdy 1237/24, PSČ 700 30. -----
8. **Jednatel jedná jménem společnosti samostatně.** Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané obchodní firmě připojí jednatel svůj podpis.-----
9. Dozorčí rada se ve společnosti nezřizuje.-----

**Článek VIII.  
Rezervní fond**

1. Rezervní fond vytváří společnost z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří a to ve výši 10% z čistého zisku. Tento rezervní fond bude ročně doplňován o částku představující 5% z čistého zisku do doby, kdy rezervní fond dosáhne 10% základního kapitálu společnosti.-----
2. Rezervní fond slouží pouze ke krytí ztrát společnosti. Zisk společnosti lze rozdělit teprve po doplnění rezervního fondu.----

**Článek IX.  
Obchodní podíl**

1. Obchodní podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše se určuje podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu společnosti.
2. Pokud bude mít společnost více společníků, společník může převést smlouvou svůj obchodní podíl, resp.jeho část, jak na společníka, tak i na jinou osobu než společníka, avšak po předchozím souhlasu valné hromady. Rozdělení obchodního podílu je možné jak při jeho převodu, tak i při jeho přechodu. -----
3. Obchodní podíl se dědí. Zemře-li společník, je oprávněn vykonávat práva spojená s obchodním podílem dědic. Je-li více dědiců, musí se dohodnout, kdo z nich bude vykonávat práva spojená s obchodním podílem, nebo musí určit společného zmocněnce. Pokud se dědicové nedohodnou, určí na návrh společnosti osobu oprávněnou vykonávat práva spojená s obchodním podílem, do doby skončení řízení o dědictví, soud.-----

**Článek X.  
Stanovy**

-----Společnost stanovy nevydává.-----

Strana pátá

Článek XI.

**Závěrečná ustanovení**

-----Právní vztahy touto zakladatelskou listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a jinými obecně závaznými právními předpisy s ním souvisejícími.-----

-----Dva stejnopisy tohoto notářského zápisu a dva opisy stejnopisu tohoto notářského zápisu obdrží Mgr. Jiří Klega pro zakládanou společnost.-----

-----O tomto právním úkonu byl notářský zápis sepsán, přítomnému zástupci účastníka přečten, jím přečten a jím bez výhrad výslovně schválen.-----

Notářská pečť

Klega v.r.  
JUDr. Jana Šebestová v.r.  
notář



OPIS

NZ 57, 2009  
PŘÍLOHA č. 1

PLNÁ MOC

<p><b>Zakladatel I.</b>          Pan Václav Kotrbatý          Narozen: 8.5.1981          Bytem: Františka Hajdy 1237/24, 700 30 Ostrava-Hrabůvka</p>	
<p>a/ and          pan Václav Kotrbatý, narozen: 8.5.1981, bytem: Františka Hajdy 1237/24, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, jakožto          budoucí jednatel společnosti VaKo montáže s.r.o.</p>	
<p>zmocňuji tímto</p>	
<p>Mgr. Jiřího Klegu          Frýdecká 184, Vratimov, 73932, narozen 13. 3. 1982</p>	
<p>/ dále jen „Zmocněnec“ /</p>	
<p>k jejich zastupování jako zakladatele i jednatele při všech právních úkonech v souvislosti se založením          společnosti s ručením omezeným v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního          zákoníku, s následující specifikací (dále jen Společnost).</p>	
<p>Obchodní firma společnosti:          Případně jiná obchodní firma dle uvážení Zmocněnce.</p>	<p>VaKo montáže s.r.o.</p>
<p>Obec, kde má společnost své sídlo:          Případně jiné sídlo v České republice dle uvážení          Zmocněnce.</p>	<p>Ostrava</p>
<p>Společníci společnosti:</p>	<p>společník          Pan Václav Kotrbatý          Narozen: 8.5.1981          Bytem: Františka Hajdy 1237/24, 700 30 Ostrava-          Hrabůvka</p>
<p>Výše peněžitých vkladů společníků, které budou          splaceny v plné výši před vznikem společnosti:</p>	<p>společník          Pan Václav Kotrbatý          200.000,- Kč</p>
<p>Výše podílů společníků:</p>	<p>společník          Pan Václav Kotrbatý          100%</p>
<p>Základní kapitál společnosti:</p>	<p>= 200.000,- Kč =</p>
<p>Předmět podnikání (činnosti) společnosti:</p>	<p>Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až          3 živnostenského zákona           (Zprostředkování obchodu a služeb, Velkoobchod a          maloobchod, Poradenská a konzultační činnost,          zpracování odborných studií a posudků, Výroba          kovových konstrukcí a kovodělných výrobků,          Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších</p>

		<p>Material, Výroba stavebních zařízení, Naláčení s odpady (vyjma nerozpočetných), Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti)</p> <p>Montáž, opravy, revize a zkoušky zděných zařízení</p> <p>Zámečnictví, nástrojářství</p> <p>Případně jakékoliv jiná činnost dle uvážení zmocněnce</p>
První jednatel společnosti		<p>Jednatel společnosti: Václav Kotrbatý, narozen: 8.5.1981,          Bytem: Františka Hajdy 1237/24, 700 00 Ostrava-Hrabůvka</p>
Správce vkladu:		<p>Man: Václav Kotrbatý          Narozen: 8.5.1981          Bytem: Františka Hajdy 1237/24, 700 00 Ostrava-Hrabůvka</p>

Zmocněnec je oprávněn k všem nezbytným právním úkonům u Obchodního rejstříku, zejména je zmocněnec oprávněn přijímat a podávat návrhy a odvolání, brát je zpět či se práva na odvolání vzdát.

Zmocněnec je oprávněn k všem nezbytným právním úkonům u příslušného živnostenského úřadu a dalších úřadů a institucí v souvislosti se získáním a následnými změnami živnostenských listů společnosti, jakož i k autorizaci a povolení.

Zmocněnec je v rámci této plně moci oprávněn zřídit jménem zmocnitelů zvláštní bankovní účet za účelem zaplacení vkladu jediného polečníka do základního kapitálu společnosti, disponovat s peněžními prostředky na tomto účtu, jednat za a po psat prohlášení správce vkladu o splacení základního kapitálu společnosti.

Zmocněnec je oprávněn k všem nezbytným právním úkonům u příslušného finančního úřadu v souvislosti s registrací společnosti pro daňové účely a zápisu veškerých případných změn.


Zmocněnec je oprávněn ke všem nezbytným právním úkonům u Rejstříku Trestů, zejména podat žádost o výpis z rejstříku trestů a tuto žádat převzít.

Zmocněnec je oprávněn k všem nezbytným právním úkonům u příslušného Katastru nemovitostí, zejména je zmocněnec oprávněn přijímat a podávat návrhy či prohlášení, podepisovat listiny a doplňky v předepsané formě, podávat návrhy a odvolání, brát je zpět či se práva na odvolání vzdát, přebírat písemnosti a to písemnosti včetně do vlastních rukou.

Zmocněnec je oprávněn k přebírání písemností od výše zmíněných úřadů nebo jiných orgánů státní zprávy, samosprávy či jiných subjektů v souvislosti s tímto zmocněním.


V: Ostravě

dne: 16/01/2009

  
Václav Kotrbatý

Ve/in: Ostravě

dne: 16/01/2009

  
Václav Kotrbatý  
Jako budoucí jednatel  
Společnosti VaKo montáže s.r.o.

Já, výše uvedený zmocněnec, souhlasím v celém rozsahu s tímto zmocněním a s povinnostmi v této plné moci  
obsaženými.

Ve: Fojtka - Křtice

dne: 17/1/2009

  
Mgr. Jiří Křega

OVĚŘENÍ LEGALIZACE

Číslo: 0 301/2009, 303/2009 2

Ověřuji, že

.....

.....

jehož totožnost byla prokázána platným

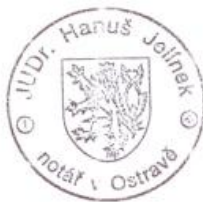
úředním průkazem, uznal podpis na této

listině za svůj vlastní

V Ostravě dne 20. 01. 2009

Notář JUDr. Hanuš JELÍNEK

Jana GURECKÁ,  
notářská tajemnice  
pověřená notářem



Ověření - vidimace

Ověřuji, že tento opis složený ze 2 listů,

doslovně souhlasí s listinou,

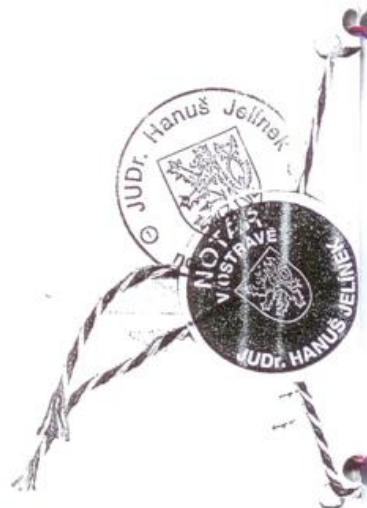
z níž byl pořízen,

složenou ze 3 listů.

Ve Frýdku-Místku dne 4. února 2009

Notářka JUDr. Jana Šebestová

Zdenka Kašparová  
notářská tajemnice  
pověřená notářem



Strana jedenáctá

-----Ověřuji, že tento stejnopis notářského zápisu vyhotovený dne čtvrtého února roku dvoutisícíhodevátého (3.2.2009) a k němu přiložená příloha č. 1 (2 listy), doslovně souhlasí s originálem notářského zápisu NZ 57/2009 ze dne čtvrtého února roku dvoutisícíhodevátého (4.2.2009) a s přílohou č. 1 (2 listy) uloženým ve sbírce notářských zápisů notářky ve Frýdku-Místku JUDr. Jany Šebestové a vydává se Mgr. Jiřímu Klegovi ve dvojím vyhotovení pro zakládanou společnost. -----

Notářská pečeť

JUDr. Jana Šebestová v.r.  
notář

Ověřuji, že tento opis souhlasí doslovně se stejnopisem notářského zápisu z něhož byl pořízen, složeným z 6-ti listů.

Tento opis je úplný a obsahuje 6 listů.

Ve Frýdku-Místku dne 4. února 2009  
Notář JUDr. Jana Šebestová

Zdeňka Kušparová  
notářská tajemnice  
pověřená notářem



## PŘÍLOHA P II: Výpis obchodního rejstříku, potvrzení plátce DPH

### V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Ostravě  
oddíl C, vložka 32867

Datum zápisu: 24.února 2009

Obchodní firma: VaKo montáže s.r.o.

Sídlo: Ostrava, Hrabůvka, Františka Hajdy 1237/24, PSČ 700 30

Identifikační číslo: 285 77 914

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- zámečnictví, nástrojářství
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán:

jednatel: Václav Kotrbatý, r.č. 810508/4944  
Ostrava, Hrabůvka, Františka Hajdy 1237/24  
den vzniku funkce: 24.února 2009

Způsob jednání za společnost:

Jednatel jedná jménem společnosti samostatně.

Společníci:

Václav Kotrbatý, r.č. 810508/4944  
Ostrava, Hrabůvka, Františka Hajdy 1237/24  
Vklad: 200 000,- Kč  
Splaceno: 100 %  
Obchodní podíl: 100%

Základní kapitál: 200 000,- Kč

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ostravě

Číslo výpisu: 5005/2009



Vyhotovil: Hana Borutová

Výpis vyhotoven: 24.02.2009 14:11:10

Strana: 1/1



Finanční úřad Ostrava II  
Horní 63  
700 46 OSTRAVA-JIH  
Čj.: 36551/09/389901806401  
Vyřizuje: Sýkorová Eva Ing.  
Telefon: 596 705 318 linka: 318  
Fax: 596 705 364 č.dveří: 8

V Ostravě  
dne 02.03.2009

Daňový subjekt:

VaKo montáže s.r.o.  
Františka Hajdy 1237/24  
OSTRAVA-JIH, HRABŮVKA  
700 30 OSTRAVA 30

Číslo spisu: 397/2009

**O S V Ě D Ě N Í**  
**o registraci**

Podle § 33 odst. 12 a 13 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 02.03.2009 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

**DIČ: CZ28577914**

Podle § 95 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů jste  
**plátcem daně z přidané hodnoty**  
s účinností od 15.03.2009

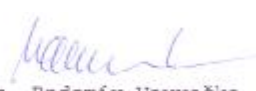
Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst. 12 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst. 7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).

Otisk  
úředního  
razítka



  
Ing. Radomír Vavrečka  
zástupce ředitelky

### **PŘÍLOHA P III: Postup opravy výměníku**

Oprava vložky výměníku pára-horká voda OSV-Z-V-4-22/500 m<sup>2</sup> .

Výměníkové stanice VS1 provozovatele KOMTERM,a.s., závod Morava, provoz Kopřivnice.

Rozsah opravy:

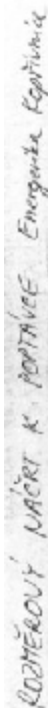
- 1) Demontáž snímatelné izolace přírubových spojů
- 2) Demontáž 2 ks napojovacích kolen DN 400 horkovodní strany výměníku mostovým jeřábem (rozpojení 4 ks přírubových spojů DN 400, PN 25)
- 3) Demontáž odvzdušňovacího potrubí DN 25, poj. ventilu DN 15 a vypouštěcího potrubí vložky DN 25
- 4) Rozšroubování svorníkových šroubů příruby výměníku (60 ks šroubů M39x3)
- 5) Demontáž víka výměníku jeřábem
- 6) Demontáž vložky výměníku z pláště jeřábem a položení do horizontální polohy nabo naložení na návěs
- 7) Demontáž vnitřního víka jeřábem (4 ks matic M76x4+40 ks svorníkových šroubů M30)
- 8) Provedení zkoušky těsnosti mosazných trubek ø20x1 mm tlakovým vzduchem 0,6 MPa, který je na strojovně k dispozici a zaslepení netěsných trubek mosaznými špunty. Původní počet trubek je 1796 ks, ale z nich je zhruba asi 50 ks již zaslepeno
- 9) Očištění dosedacích ploch přírub
- 10) Montáž vnitřního víka na vložku jeřábem
- 11) Zavěšení vložky na jeřáb, montáž vypouštěcího potrubí na vložku a usazení vložky do pláště
- 12) Zavěšení víka výměníku na jeřáb, ustavení víka ho vodorovné polohy pomocí ručního kladkostroje (přizvednutí těžší strany s napojovacími potrubími
- 13) Montáž víka na výměník
- 14) Montáž odvzdušňovacího potrubí, poj. ventilu a vypouštěcího potubí
- 15) Montáž 2 ks napojovacích kolen DN 400
- 16) Po natlakování a nahřátí výměníku opětné dotažení všech přírubových spojů
- 17) Montáž snímatelné izolace přírubových spojů



Pro montáž vnitřního víka a horní i spodní příruby vložky bude použito nové nalepovací těsnění z PTFE které dodá provozovatel. Také 4 ks nových hotových přírubových těsnění DN 400, PN 25 pro napojení kolen DN 400, špunty pro zaslepení netěsných trubek a tabuli plochého bezasbestové těsnění pro výrobu ostatních drobných přírubových spojů dodá provozovatel.

Nářadí a materiál pro opravu:

- 1) ruční lanový kladkostroj nosnosti min. 1t
- 2) zařízení pro tlakování trubek  $\varnothing 20 \times 1 \text{ mm}$  tlakovým vzduchem vč. přívodní hadice min. 30m
- 3) klíče maticové 18-2 ks, 19-2 ks, 55-1 ks, 65-1 ks, 110-1 ks
- 4) klíče nástrčkové tzv. „bouchací“ 46-2 ks, 60-2ks
- 5) nůžky na plech pro stříhání přírubových těsnění z plochého těsnění
- 6) děrováky  $\varnothing 15, 18$  a 25 pro výrobu přírubových těsnění DN 15 a 25
- 7) prostředek pro uvolňování šroubových spojů
- 8) prostředek pro konzervaci závitů šroubových spojů při montáži



- Váha .....:.... ca 16500 kg  
Váha v provozu .. ca 34500 kg

vodní prostor	22atp, 200°C
parní prostor	6atp, 300°C

Očpor na vodní straně ca 4,3 m  
ved.sl. při  $w = 1,7$  m/sec  
(ca 738 mJ/h).

TCV. 6500 42293

B65542

## PŘÍLOHA P IV: Pojistný certifikát



### DOKLAD o pojištění odpovědnosti za škodu podnikatele

PRO FIRMU: VaKo montáže s.r.o., IČ 28577914

Základní limit pojištění škod na zdraví a věci: 5 000 000 Kč

Platnost: 23.3.2009 na dobu neurčitou

#### Podnikání s jistotou

Pojištění odpovědnosti za škodu podnikatele a průmyslu se sjednává pro případ, kdy podnikatel způsobí v souvislosti se svou podnikatelskou činností třetí osobě škodu, kterou musí nahradit.

#### Základní pojištění škod na zdraví a věci

##### Široká pojistná ochrana

Pojištění odpovědnosti za škodu z výkonu podnikatelské činnosti již v základním rozsahu poskytuje velmi široké krytí. Bez nutnosti připojištění kryje škody na věci (vzniklé poškozením, zničením nebo pohřešováním) a na zdraví (např. úrazem nebo nemocí). Pokrývá škody:

- způsobené provozní činností
- způsobené vadným výrobkem
- vzniklé v souvislosti s poskytovanými službami (včetně nakažení salmonelou)
- vzniklé v souvislosti s vlastnictvím nemovitosti
- vzniklé na věcech zaměstnanců

#### Volitelná připojištění

Prostřednictvím připojištění má podnikatel rozsah pojištění odpovědnosti rozšířen o:

- škody vzniklé jinak než na zdraví nebo na věci (finanční škody)
- škody na věcech převzatých pojištěným, pokud jsou předmětem jeho závazku
- škody na věcech přepravovaných pojištěným

ZDEJKA FLODOURKOVÁ, 739515405  
ČP Šumperk, Gen. Švebův 38, 787 01  
telefon: 774 204 491  
pojišťovací agent  
našim pojištěným Českou pojišťovnu a.s.  
na základě písemné



**VaKo montáže s.r.o.**

**Vaše jistota kvality a spolehlivosti**

<b>Objednatel:</b>	Zápis o odevzdání a převzetí Stavby ( díla, ocelové konstrukce )		Č.zápisu :
<b>Zahájení řízení:</b>	<b>Předmět předání:</b>		
<b>Místo stavby:</b>	<b>Číslo obch.případu:</b>	<b>Objednávka č.</b>	
<b>Popis díla :</b>  <b>Rozsah dodávek:</b>			
<b>Projektant:</b>		<b>Odpovědná osoba:</b>	
<b>Zhotovitel:</b> VaKo montáže s.r.o. Františka Hajdy 1237/24 700 30 Ostrava-Hrabůvka		<b>Odpovědná osoba:</b> Václav Kotrbatý Mob. 602 476 842  <b>Stavbyvedoucí:</b>	
<b>Objednatel:</b>		<b>Odpovědná osoba:</b>	
<b>Termín objednání :</b>	<b>Termín ukončení:</b>	<b>Odstranění závad ke dni :</b>	

<b>Vyjádření účastníků přejímacího řízení :</b>			
<b>Zhodnocení jakosti provedených prací :</b>  Práce byly provedeny dle normy pro provádění ocelových konstrukcí ( výroba,montáž,údržba ) norma ČSN 73 2601 a odpovídají zákonu č.22/1997. V dodaném provedení odpovídá následujícím platným předpisům : ČSN EN 287-1 135 - ČSN 732 601, ČSN 732 611 Potvrzuji, že svářečské práce byly provedeny v souladu se Smlouvou o dílo a dle příslušných norem a předpisů.			
<b>Soupis ojedinělých vad a nedodělků zřejmých při převzetí s termínem odstranění :</b>  <b>Fakturace :</b>  <b>Vícepráce:</b>			
<b>Záruční doba :</b>  Záruční doba je stanovena na 24 měsíců mimo rychle opotřebitelných dílů, u nichž je záruční doba stanovena podmínkami výrobce. Záruční doba na nátěry ocelové konstrukce 12 měsíců. Mimo opotřebení použitím a poškození při montáži ocelové konstrukci.			
<b>Datum skončení přejímacího řízení:</b>			
<b>Zhotovitel odevzdává a objednatel přebírá jednotlivé díly vyrobené konstrukce dle výkresu dne</b>			
<b>Zástupci Zhotovitele:</b>   <b>Zástupci Objednatele:</b>	<b>Jméno a příjmení :</b>	<b>Funkce :</b>	<b>Podpis:</b>

VaKo montáže s.r.o.  
 Františka Hajdy 1237/24  
 700 30 Ostrava – Hrabůvka

email: [info@vaclavkotrbaty.cz](mailto:info@vaclavkotrbaty.cz)  
 mob. 602 47 68 42  
 fax: 596 628 509

[www.vako-montaze.cz](http://www.vako-montaze.cz)